



**KVALITETSSYSTEM FOR UTDANNING
VED HØYSKOLEN BARRATT DUE
Systembeskrivelse 2023-2027**

Vedtatt av Styret ved Barratt Due musikk institutt 8. juni 2023

Sist revidert juni 2017, oppdatert 26. mai 2025

Bakgrunn og formål

Kvalitetssystemet ved Høyskolen Barratt Due (HBD) er basert på:

- Lov om universitet- og høyskoler (ikrafttredelse 01.08.2024)
- Forskrift til universitets- og høyskoleloven (ikrafttredelse 01.01.2025)
- Forskrift om kvalitetssikring og kvalitetsutvikling i høyere utdanning og fagskoleutdanning (under utfasing)
- Forskrift om tilsyn med utdanningskvaliteten i høyere utdanning (under utfasing)
- Styrets strategi og planer for 2023-2027

Formål med systemet

- Beskrive og sikre systematisk kvalitetsutvikling ved alle sider av studietilbudet, samt avdekke sviktende kvalitet
- Dokumentere høyskolens systematiske arbeid med kvalitetssikring
- Sikre at høyskolen drives i samsvar med Styrets overordnede mål for høyskolevirksomheten
- Bidra til utvikling av en kvalitetskultur blant studenter og ansatte

HBD legger følgende prinsipper til grunn for kvalitetsarbeidet og utføringen av dette: Demokratiske prosesser, ansvar i alle ledd, likebehandling, transparens og dokumentasjon. Med disse prinsipper lagt til grunn er det et mål at høyskolen gjennom kvalitetssystemet skal bidra til å fremme en kvalitetskultur blant ansatte og studenter.

Barratt Due musikkinstitutts samfunnsoppdrag, mål, strategi og planer 2023-2027

Samfunnsoppdrag

Barratt Due musikkinstituttt (BDM) er en selvstendig privat stiftelse med formål å gi musikkopplæring, -utdanning og -formidling på høyt faglig nivå.

Hovedmål

Det overordnede mål er å tilrettelegge for at spesielt musikkinteresserte unge får mulighet til å forløse sitt musikalske potensial, og forberedes til å møte samfunnet som relevante og aktuelle formidlere, og ikke minst å kunne lykkes som profesjonelle, utøvende musikere.

Delmål

1. For elever under 16 år: Skape et mulighetsrom for fordypning, for senere å kunne ta et realistisk valg om å bli musiker.
2. Forutdanning: Tilrettelegge og muliggjøre optimale forberedelser til et høyere utdanningsstudium.
3. Høyskole: Utdanne konkurransedyktige musikere og pedagoger, som virker og bidrar til å utvikle profesjonen.

Virksomhet og strategi

BDM er med sin særpregede struktur en av Europas fremste og mest særpregede utdanningsinstitusjoner, og landets eneste private høyskole for utøvende musikkutdanning innen klassisk musikk. Barn, unge og voksne studenter, undervises derfor ved BDM under ett og samme tak, i tråd med mottoet fra etableringen i 1927, *fra musikkbarnehage til konsertpodium*.

En musikerutdanning skiller seg vesentlig fra andre profesjonsutdanninger ved at det for å lykkes, kreves et betydelig instrumentalt og musikkfaglig nivå flere år før inntak til høyere utdanning.

Utdanningens utviklingstakt er individuell og for øvrig uavhengig av alderstrinn. BDM er opptatt av å gi vekstmuligheter til hvert talent med individuelt tilpasset undervisning. Inntak til utøvende musikkutdanning på høyskolenivå (bachelor og master) baseres på instrumentalt nivå ved opptaksprøver, ikke på et karaktergrunnlag fra videregående skole.

Et sentralt mål med den pågående institusjonsutviklingen er å møte behovet for tidlig spesialisering, ved å bygge et anerkjent og forutsigbart 13-årig løp innen utøvende musikkopplæring – og utdanning, samkjørt med Nasjonalt Kvalifikasjonsrammeverk for Livslang læring. Hvert nivå skal bygge på det forrige og forberede til det neste, fra 5. klasse i grunnskolen og frem til og med bachelor- og/eller master i utøvende musikk. BDM tilbyr i dag talentutviklingsprogrammer i størrelsesorden 200 elever i alderen 10 til 19 år, med støtte fra Staten og i samarbeid med Oslo kommune.

Et viktig ledd i et slikt løp er en studieforberedende forutdanningslinje for unge musikere som sikter mot en karriere som utøvende musiker. Forutdanningslinjen er tenkt etablert som en forsøksordning i samarbeid med Utdanningsetaten i Oslo. I tillegg ønsker BDM å legge til rette for at elever i forutdanning eller i et talentutviklingsprogram og som er kommet spesielt langt, kan ta høyskoleemner mens de fortsatt er under ordinær universitets- og høyskolealder.

Høyskolenivåene i det 13-årige løpet tilbys av Høyskolen Barratt Due (HBD), som har som mål å utdanne musikere på høyeste internasjonale nivå i et stadig mer krevende arbeidsmarked. HBD er en profesjonsfokustert høyskole for kunsthøgskolefag rettet mot klassisk musikk, med fokus på det utøvende og *learning by doing*.

Om Høyskolen Barratt Dues mål og planer

BDM skal gi utdanning innen utøvende klassisk musikk på høyt internasjonalt nivå. Utdanningen skal gi studentene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gjør dem konkurransedyktige i et nasjonalt og internasjonalt arbeidsmarked. Utdanningen skal både være relevant og utformes og gjennomføres i nær kontakt med profesjonelle og relevante aktører, herunder *Råd for samarbeid med arbeidslivet*.

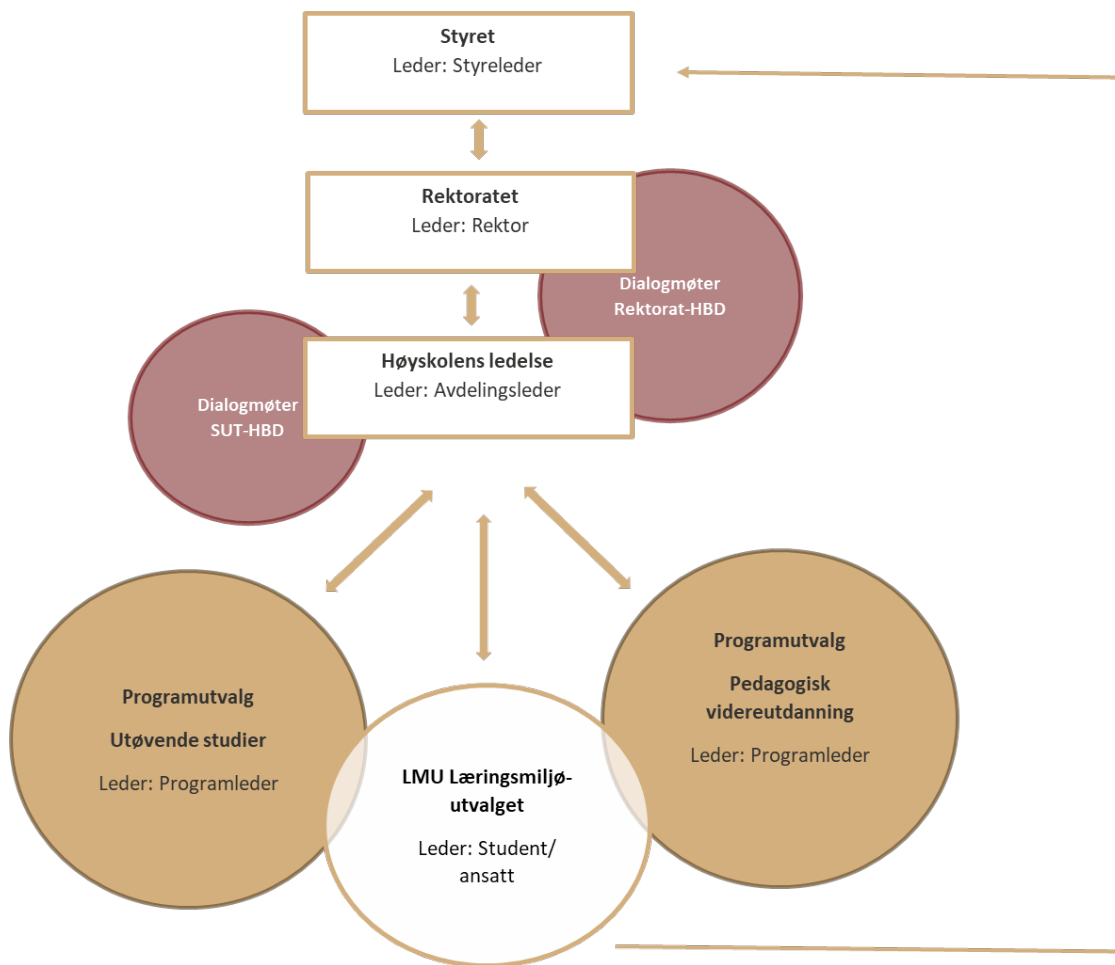
BDM skal gi videreutdanning i praktisk-pedagogisk utdanning i utøvende musikk og i musikkdidaktikk for barn. Utdanningene skal gi studentene kunnskaper, ferdigheter og generell kompetanse som gjør dem skikket til å undervise elever og unge talenter på alle alderstrinn og nivåer.

Følgende seks operasjonaliserbare mål skal hjelpe oss mot det overordnede målet:

- Sikre et godt og stabilt studentmiljø med fokus på den enkelte student.
- Skape et systematisk samarbeid med profesjonelle musikkmiljøer i Norge slik at samarbeidsaktiviteter kan inngå som faste moduler i utdanningen.
- HBD skal ha økt fokus på internasjonal student- og lærermobilitet (inn og ut).
- Tydeliggjøre utdanningstilbudet til HBD.
- HBD skal i dialog med samfunn og arbeidsliv sikre at studieprogrammene utdanner kandidater med relevant kompetanse i dag og for fremtiden, basert på det fremste innen FoU/kunstnerisk utviklingsarbeid.
- Sikre gode faglige vilkår for fagmiljøet.

Oversikt sentrale råd og utvalg i det systematiske kvalitetsarbeidet

Oversikten under viser sentrale råd og utvalg med rapporteringslinjer i tilknytning til det systematiske kvalitetsarbeidet.



Visuell modell råd og utvalg ved HBD

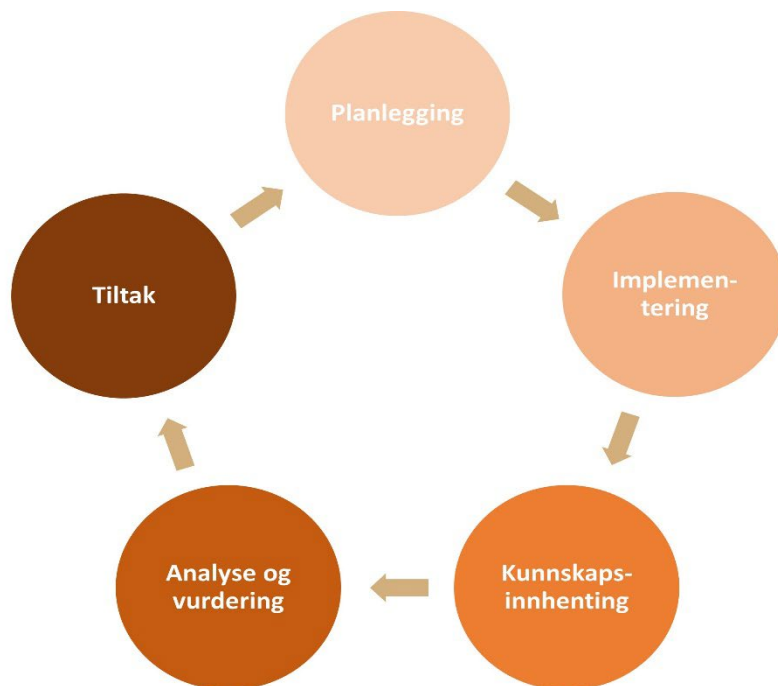
Oversikt sentrale roller og ansvar i det systematiske kvalitetsarbeidet

Styret	Overordnet ansvar for studiekvaliteten. Styret fører tilsyn med det systematiske kvalitetsarbeidet ved HBD gjennom Årsrapport til Styret som behandles på høsten. Styret fatter vedtak om kvalitetssikringssystemet.
Rektoratet	Dialogmøter mellom Rektorat og HBD-administrasjon skal sikre kobling mellom strategi og høyskolens daglige drift og sikre forankring av større tiltak og utviklingsprosesser som fremmer utdanningskvalitet. Møtene gjennomføres månedlig, og er en del av det systematiske kvalitetsarbeidet.
Leder HBD	Overordnet ansvar for at kvalitetsområdene blir evaluert i henhold til beskrivelsen og at tiltak blir igangsatt og fulgt opp. Skal sikre at utdanningsvirksomheten ved høyskolen utvikles i henhold til BDMs strategi.
Undervisnings-Leder	Operativt administrativt ansvar for tilretteleggelse og sikring at evaluering foregår i henhold til kvalitetssystemets beskrivelser, og ansvar for at vedtatte tiltak blir fulgt opp
Programleder	Ansvar for faglig utvikling og oppfølging av gjeldende studieprogram, samt for oppfølging av evalueringsarbeid. Følger opp programutvalgets møtevirksomhet og skriver i samarbeid med administrasjon studieprogramrapport i juni hvert år.
Programutvalg	Rådgivende for rektorat og HBD-ledelse og skal bidra til kvalitetssikring, kvalitetsutvikling faglig utvikling og helhet i gjeldende studieprogram. Operativt i oppfølging av kvalitetsarbeid og studieprogramarbeid. Bidrar i evalueringsarbeid og i arbeidet med årlig programrapport.
Seksjonsleder	Ansvarlig for definerte emner og faglig ansvar for oppfølging av evaluering av emner og tiltak i egen seksjon. Gjennomfører felles midtveisevaluering/seksjonssamtale i sin seksjon.
Emneansvarlig/faglærer	Faglærer for klasse- og gruppeemner er normalt også emneansvarlig. Ansvar for å tilrettelegge for evaluering av emnet. Utarbeider emnerapport som behandles av programleder. Hovedinstrumentlærer skal årlig gjennomføre midtveisevaluering med studenten, med gjennomgang i seksjonen i etterkant.
Studenter	Bidrar systematisk i kvalitetsarbeidet gjennom evaluering av undervisningen og deltakelse i råd og utvalg. Studenttillitsvalgte får opplæring i vervet.
Læringsmiljø-utvalget (LMU)	Spesielt ansvar for å bidra til et godt læringsmiljø for studentene, både pedagogisk, digitalt, psykososialt og organisatorisk læringsmiljø og oppfølging av tiltak knyttet til dette. Avgir årsrapport som behandles direkte i Styret. LMU-leder melder saker til Programutvalget, og orienterer Programutvalget gjennom årsrapport.
Studentutvalget	Oppfølging av studentmiljøet med vekt på psykososiale tiltak. Møtes regelmessig med HBD-administrasjon.

Kvalitetssystemet i praksis

Kvalitetssløyfen

I de ulike prosessene og nivåene av det systematiske evalueringsarbeidet jobber Høyskolen etter arbeidsmetoden som vist under:



De ulike kvalitetsområdene, ansvar og roller skal være tydelig forankret i alle ledd i organisasjonen. Kvalitetsområdene evalueres gjennom ulike datakilder og behandles i relevante fora. Vedtatte tiltak implementeres, og inngår i mål og planer som forankres i miljøet. Påfølgende evaluering skal følge opp om implementerte tiltak har hatt effekt.

Studieprogramrapport

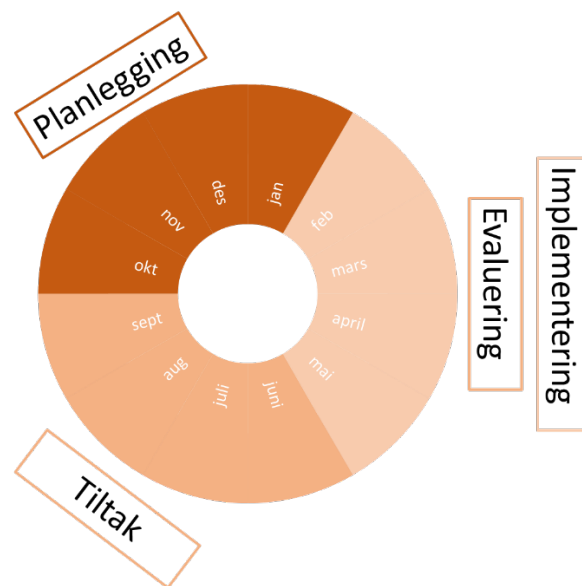
Det utarbeides studieprogramrapport for det enkelte studieprogram. Rapporten inneholder en status på de ulike kvalitetsområdene med forslag til tiltak ved behov for justeringer eller større endringer. Programleder i samarbeid med administrasjon utarbeider rapporten som behandles i respektive programutvalg. Rapportene gjennomgås i dialogmøte rektorat-HBD og foreslåtte tiltak vurderes mot strategi og høyskolens helhetlige utdanningskvalitet. Hovedfunn inngår i årsrapport til Styret. Vedtatte tiltak iverksettes, og inngår i mål og planer som forankres i miljøet. Det er utarbeidet mal for studieprogramrapport med beskrivelse av de parametere det skal rapporteres på.

Årshjul, rutiner, maler og mandater

Årshjul for systematisk kvalitetsarbeid ligger til grunn for gjennomføring av det systematiske kvalitetsarbeidet og er delt opp i tre faser; evaluering, tiltak og implementering - som overordnet viser når de ulike delene av det kvalitetsarbeidet ligger.

Rutinebeskrivelser, maler og mandater for de ulike prosessene og oppgavene utdyper hvordan oppgaven skal utføres.

Visuell oversikt høyskolens årshjul



Oppfølging av programrapportene følger høyskolens årshjul. Etter evalueringsperioden februar til mai, identifiseres i perioden juni til september de tiltak som skal iverksettes. I perioden oktober til januar planlegges videre oppfølging av tiltak mens implementering foregår i perioden februar til mai.

Dokumentasjon og kunngjøring av det systematiske kvalitetsarbeidet

Kvalitetsportalen på nettsidene barrattdue.no

For å sikre god dokumentasjon og transparens i det systematiske kvalitetsarbeidet har HBD etablert *Kvalitetsportalen Høyskolen Barratt Due* på instituttets nettsider der rapporter og annen sentral kvalitetsinformasjon kunngjøres.

Nyhetsbrev høst, vinter og vår til ansatte og studenter gir fortløpende informasjon om pågående prosesser knyttet til utdanningskvalitet, og kommuniseres i en kort og lettfattelig form.

Årsrapport til Styret

HR vedtar årsrapport for kvalitetsarbeid til Styret og som behandles i Styret. Rapporten skal inneholde hovedtendenser ved den helhetlige studie kvaliteten på HBD og rapportere på de mål og planer Styret har satt for Høyskolen. Det er utarbeidet mal for årsrapporten med beskrivelse av de momenter det skal rapporteres på.

LMU rapporterer direkte til Styret gjennom årsrapport.

På bakgrunn av årsrapport til Styret og LMUS årsrapport fastsetter Styret kvalitetsfremmende tiltak for kommende år.

Kvalitetsområder ved Høyskolen Barratt Due

Kvalitetssikringssystemet er inndelt i seks kvalitetsområder. Evalueringen av de seks områdene skal ha Høyskolens mål og delmål som utgangspunkt. Evaluering av områdene vil kunne være overlappende.

1. **Inntakskvalitet**
2. **Undervisningskvalitet**
3. **Programdesign og samfunnsrelevans**
4. **Utdanningsledelse og fagmiljø**
5. **Læringsmiljø**
6. **Læringsutbytte og resultat**

1. Inntakskvalitet

1.1 Hva og hvordan

Inntakskvalitet omhandler søkertall, det faglige nivået på søkerne, nye studenters opplevelse av studiestart og studenttilbud, om kvaliteten på markedsføring, rekruttering og søknadsprosessen. Evaluering av inntakskvalitet må ses i lys av overordnede mål for Høyskolen og studieplanens målgruppe og innretning.

Evaluering foregår gjennom kvantitativ og kvalitativ analyse:

1. Analyse av sentrale søkertall og faglig nivå på søkerne
2. Gjennomgang av sentrale dokumenter tilknyttet opptaket
3. Evaluering av markedsførings – og rekrutteringstiltak
4. Evaluering i juryene i etterkant av prøvespillet
5. Tilbakemelding fra søkerne
6. Studiestart for nye studenter

1.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

Opptaksansvarlig og avdelingsleder utarbeider i etterkant av opptak en rapport med oversikt over sentrale tall og data basert på ovennevnte indikatorer. Rapporten behandles av Programleder og avdelingsleder for analyse og utforming av tiltak.

Hovedtendenser ved opptaket og forslag til tiltak inngår i studieprogramrapporten som vedtas i Høyskolerådet. Avdelingsleder har overordnet ansvar for at tiltak igangsettes ved behov og følges opp. Operativ oppfølging av tiltak fordeles mellom programleder og opptaksansvarlig.

1.3 Når skal evalueringen foregå

I perioden april-mai hvert studieår.

2. Undervisningskvalitet

2.2 Hva og hvordan

Undervisningskvalitet omhandler kvaliteten på undervisning, veiledning og læringsaktiviteter, praksis, læringsformer, studentmedvirkning, studentenes egen innsats og opplevd læringsutbytte.

Læringsmiljø og infrastruktur er også relevante forhold som inngår i evalueringen.

Undervisningskvalitet handler også om pedagogenes opplevelse av undervisningen i klasserommet.

Høgskolen vektlegger høy kompetanse på lærere, lærere som har erfaring med og nærhet til profesjonen, på individuelt tilrettelagt undervisning der studenten settes i sentrum; *learning by doing* ved at studenter spiller med profesjonelle musikere i ulike settinger; praksisnær undervisning koblet på profesjonen. Videre handler det om å tilby varierte læringsformer, studentmedvirkning og utvikling av refleksjon.

Evalueringsprosessen foregår gjennom årlige emneevalueringer og gjennom Studiebarometeret (NOKUT).

Emneevalueringer

Høgskolens utøvende studieprogram evalueres i toårs syklus, med evaluering av henholdsvis utøvende emner og klasse- og gruppeemner hvert annet år. Emnene i videreutdanningene evalueres hvert annet studieår. Programutvalget kan vedta en annen frekvens og innretning på evalueringene det enkelte år.

Emneevaluering gjennomføres midtveis i studieåret og består av tre deler:

1. Skriftlig, anonym evaluering via nettskjema
2. Felles midtveisevaluering i klasserom med faglærer/seksjonsleder
3. Lærerrapport utarbeidet av faglærer/seksjonsleder

1. Skriftlig evaluering (nettskjema)

Studentene besvarer et anonymt digitalt spørreskjema som omhandler:

- Emnets organisering og struktur
- Emnets innhold og studentenes opplevde læringsutbytte
- Kvaliteten på undervisningen

Studentenes tilbakemelding utgjør grunnlag for videre dialog og utviklingsarbeid.

2. Muntlig midtveisevaluering i klasse

Faglærer/seksjonsleder får tilsendt et sammendrag av resultatene fra emneevalueringen. Sammendraget danner grunnlaget for en felles samtale mellom faglærer og studentene. Hensikten med samtalen er å dele erfaringer og identifisere mulige tiltak for videre utvikling av emnet

3. Lærerrapport

Faglærer/seksjonsleder utarbeider en kortfattet rapport som oppsummerer:

- Studentenes tilbakemeldinger
- Egenvurdering av emnet og undervisningen
- Eventuelle justeringer og tiltak som skal iverksettes

Rapporten inngår i institusjonens kvalitetssystem og brukes som grunnlag for videre utvikling av emnet.

Studiebarometer. 2. års studenter – årlig

Studiebarometer gjennomføres av NOKUT på oppdrag for Kunnskapsdepartementet og er en kvantitativ undersøkelse. Grunnet få respondenter brukes undersøkelsen som et supplerende bilde inn i helheten av data. Tall under tre vil analyseres nærmere.

- Dialogmøte med respondentene
- Gjennomgang i LMU
- Gjennomgang i Programutvalget

2.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

Undervisningsleder legger til rette for at evalueringene gjennomføres, og forbereder resultatene i rapport som gjennomgås med programleder og i Programutvalget, der hovedtendenser identifiseres og tiltak vurderes. Hovedtendenser med eventuelle tiltak til oppfølging inkluderes i studieprogramrapporten.

Avdelingsleder har overordnet ansvar for at tiltak igangsettes ved behov og følges opp. Operativ oppfølging av tiltak fordeles mellom programleder og undervisningsleder.

For å sikre en helhetlig kvalitetssløyfe i evalueringsarbeidet, er det avgjørende at studenter og fagmiljø informeres om iverksatte tiltak for å forbedre utdanningskvaliteten. Dette skjer gjennom regelmessige nyhetsbrev som utarbeides av undervisningsleder. Nyhetsbrevene skal:

- Formidle hvilke tiltak som er igangsatt basert på evalueringer og tilbakemeldinger
- Være rettet mot både studenter og ansatte
- Publiseres tre ganger per semester: ved semesterstart, midtveis og ved semesterslutt

Dette skal bidra til transparens, involvering og kontinuerlig forbedring av utdanningskvalitet.

2.3 Når evalueringen skal foregå

I perioden mars-april hvert studieår.

3. Programdesign og samfunnsrelevans

3.1 Hva og hvordan

Programdesign og samfunnsrelevans handler om sammenheng mellom emnene i et studieprogram og de overordnede læringsutbyttene for programmet og om studieprogrammets relevans for samfunns- og arbeidsliv. Det gjennomføres periodisk evaluering og systematisk kontroll med separat rutine, parallelt med fortløpende evalueringer av de ulike delene i studietilbudet.

Periodisk evaluering

Evalueringen foregår som periodisk evaluering der studieprogrammene evalueres hvert fjerde år i toårs sykluser.

Mål for periodisk evaluering er å videreutvikle kvaliteten i studietilbudet. Komiteen består av studenter, representanter fra arbeids- eller samfunnsliv og eksterne fagfeller, i tillegg til interne fagpersoner og administrativ representant. Evalueringen foregår i tråd med mal for periodisk evaluering. Konkret mandat for respektive periodiske evaluering utarbeides av høyskolen i samråd

med rektorat, og behandles i programutvalget med påfølgende orientering til Styret. Mandatet tar utgangspunkt i høyskolens strategi når områder til evaluering identifiseres.

Følgende elementer kan inkluderes i periodisk evaluering og fungerer som informasjonsressurser for komiteen:

1. Kandidatundersøkelse (alumni)
2. Studentundersøkelser
3. Underviserundersøkelser
4. Årsrapporter til Styret
5. Årsrapporter for LMU
6. Årsrapporter for studieprogrammet
7. Avtaler og praksis tilknyttet internasjonale nettverk, inn- og utveksling
8. Praksisavtaler og praksisgjennomføring for studier med praksis

Systematisk kontroll

Årlig systematisk kontroll av studieprogrammet handler om å kvalitetssikre eksisterende studieprogrammer. Høyskolen tar utgangspunkt i studietilsynsforskriften kapittel 2 og skal gjennom kontrollen sikre at akkrediteringskravene er oppfylt. Kontrollen følger oppsatt mal.

3.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

Periodisk evaluering

Den periodiske evalueringen danner grunnlag for videre utvikling av studieprogrammet. Evalueringsrapporten, utarbeidet av komiteens leder, behandles i rektorat og Styret for strategiske avgjørelser og med videre oppfølging i Programutvalget. I den årlige studieprogramrapporten dokumenteres oppfølgingsarbeidet.

Ved større revisjoner, opprettelse av studieprogram, eller nedleggelse følger egen prosessbeskrivelse. Styret vedtar større revisjoner, opprettelse eller nedleggelse av program. NOKUT godkjenner nye programmer og større studieplanrevisjoner som endrer læringsutbyttet.

Avdelingsleder har overordnet ansvar for prosessens gang i samråd med rektorat, at tiltak igangsettes og følges opp i henhold til forskrifter og interne rutiner. Oppfølging av tiltak fordeles mellom HBD-ledelse, programleder samt etter behov avhengig av tiltakets karakter.

Systematisk kontroll

Avdelingsleder utarbeider rapport basert på innhentede data, som gjennomgås i respektive programutvalg. Evalueringen inngår i den årlige programrapporten som behandles i Programutvalget. Avdekking av mangler skal rapporteres i programrapport med forslag til tiltak. Avdelingsleder har ansvar for at tiltak igangsettes ved behov og følges opp, i henhold til rutine for behandling av programrapport. Operativ oppfølging av tiltak fordeles mellom avdelingsleder og programleder.

3.3 Når skal evalueringen foregå

Det enkelte studieprogram evalueres hvert fjerde år, høst eller vår. Ved behov kan Styret be om periodisk evaluering utover ordinær syklus.

4. Utdanningsledelse og fagmiljø

4.1 Hva og hvordan

Utdanningsledelse handler om å lede studieprogram og studieporteføljer på en måte som sikrer gode programdesign, godt kvalitetsarbeid og kunnskapsbasert utvikling. Utdanningsledelse skjer på programnivå, gjennom tydelig faglig ledelse av studieprogrammene. Det skjer også på institusjonsnivå, gjennom institusjonsledelse og sentrale utvalg.

Fagmiljøets sammensetning skal være relevant for studietilbudets faglige profil. Den samlede kompetansen i fagmiljøet skal bidra til fagutvikling og muliggjøre at studentene oppnår kunnskapen, ferdighetene og den generelle kompetansen som er fastlagt i studietilbudets læringsutbyttebeskrivelser. Evalueringen skal dekke følgende punkter:

1. At fagmiljøet dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet
2. Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved instituttet
3. Sikre kravet om fagmiljøets kompetanse om 20 prosent ansatte i førstestillingskompetanse på bachelornivå
4. Aktivitet tilknyttet nasjonale og internasjonale nettverk
5. Sikre de faglige ansattes utdanningsfaglige basiskompetanse i henhold til lovverk og interne retningslinjer
6. For studier med praksis skal det sikres at fagmiljøet tilknyttet studietilbudet har relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet, samt at praksisveiledere har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet
7. Dokumenterte resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid
8. Evaluering av faglige funksjoner og faglige råd og utvalg

4.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

Evalueringen utgjør en del av den årlige systematiske kontrollen av studietilbudene og skal sikre at fagmiljøets kompetanse er i overensstemmelse med Studietilsynsforskriften. Avdelingsleder utarbeider rapport basert på innhentede data, som gjennomgås i det respektive programutvalg. Evalueringen inngår i den årlige programrapporten som behandles i Programutvalget.

Avdekking av mangler skal rapporteres i programrapport med forslag til tiltak. Avdelingsleder har ansvar for at tiltak igangsettes ved behov og følges opp, i henhold til rutine for behandling av programrapport. Operativ oppfølging av tiltak fordeles mellom avdelingsleder og programleder.

4.3 Når skal evalueringen foregå

Evaluering foregår årlig i april/mai i forbindelse med arbeid med studieprogramrapport.

5. Læringsmiljø

5.1 Hva og hvordan

Læringsmiljøet handler om de fysiske rammer, det psykososiale, det organisatoriske, det digitale og det pedagogiske læringsmiljø.

1. Studiebarometeret, årlig undersøkelse

Studiebarometeret (NOKUT) undersøker studentenes opplevelse av studiekvaliteten. Kvantitativ undersøkelse som sendes 2. årsstudenter. Gir et supplerende bilde inn i helheten av undersøkelser. HBD og LMU vil i samråd følge opp undersøkelsens resultater. Tall under tre vil analyseres nærmere.

2. Studentundersøkelse som omhandler det helhetlige læringsmiljøet. Hvert 3. år.

LMU har ansvar for gjennomføring av studentundersøkelsen i samarbeid med HBD-adm. Ulike områder innenfor læringsmiljøet kan inngå som parameter for evaluering: Fysisk miljø, psykososialt miljø, IKT-tjenester, studentmedvirkning, informasjon, instrumentpark, utstyr etc. Undersøkelsen kan rettes inn mot ulike områder innenfor læringsmiljøet ettersom LMU vurderer behovet.

3. SHoT-undersøkelsen. Studentenes helse- og trivselsundersøkelse. Hvert 4. år

En nasjonal undersøkelse om helse og miljø for studenter. Kvantitativ undersøkelse. Gir et supplerende bilde inn i helheten. HBD og LMU vil i samråd følge opp undersøkelsens resultater.

4. Jevnlige møter mellom SUT og administrasjon og ledelse.

Det skal gjennomføres jevnlig møter mellom SUT, administrasjon og ledelse for å sikre god dialog. Adm. har ansvaret for å invitere SUT til møter. Studentrepresentanter i LMU sitter også i SUT. Jevnlige møter mellom SUT og administrasjon skal avdekke og løse fortløpende mindre utfordringer knyttet til læringsmiljøet.

Det skrives årsrapport fra LMU til Styret med dokumentasjon av LMUs arbeid gjennom året. De årene det gjennomføres studentevaluering skal en oppsummering av evalueringen og oppfølgingsplan inngå i rapporten.

Det bør sitte en ansatt fra AMU i LMU for å sikre samkjøring av prosesser.

5.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

LMU har ansvaret for at evaluering gjennomføres og med forslag til tiltak. Årsrapport sendes til Styret.

Årsrapporten tas til orientering i programutvalgene. Aktuelle saker fra årsrapporten meldes spesifikt fra LMU-leder til programutvalgene.

5.3 Når skal evalueringen foregå

Årlig i juni

6. Læringsutbytte og resultat

6.1 Hva og hvordan

Området handler om kvaliteten på forholdet mellom studium/utdanningsmål og oppnådde eksamensresultater både på emnenivå og for det enkelte studieprogram.

Studiegjennomføring og resultater:

- Antall kandidater pr. utdanning på normert tid, sammenlikne over tid. Ved 20% endring eller mer skal tiltak iverksettes
- Studiepoeng pr. år i forhold til antall studenter

- Antall studenter som slutter underveis og hvorfor
- Resultater på instrumental og vokal 4. års hovedinstrumenteksamen bachelor
- Emner med mer enn 20% stryk skal følges opp

Data inngår som en del av programrapportene. Rapporten tar utgangspunkt i foregående års rapporterte tall til DBH på kalenderår.

Eksamenskommisjonen evaluerer gjennomføring av eksamen og eksamenskandidatenes faglige nivå i lys av emnets læringsutbyttebeskrivelser.

6.2 Ansvar for gjennomføring av evaluering og oppfølging av tiltak

Avdelingsleder utarbeider oversikt over sentrale tall og data basert på indikatorene over og som gjennomgås med programleder for analyse. Hovedtendenser med eventuelle tiltak til oppfølging inkluderes i studieprogramrapporten som behandles i HR.

Avdelingsleder har overordnet ansvar for at tiltak igangsettes ved behov og følges opp. Operativ oppfølging av tiltak fordeles mellom programleder og undervisningsleder.

6.3 Når skal evalueringen foregå

Årlig i juni

Addendum. Oversikt sentrale årshjul, rutiner, maler og mandater

Under foreligger en oversikt over de mest sentrale dokumentene tilknyttet høyskolens kvalitetsarbeid. Listen er ikke endelig utfyllende og kan suppleres ved behov.

Årshjul

- Årshjul for høyskolens kvalitetsarbeid
- Årshjul for programutvalget

Rutinebeskrivelser

- Rutine for emneevaluering
- Prosessbeskrivelse for opprettelse og revisjon av studieprogrammer

Maler

- Mal Årsrapport Styret
- Mal Studieprogramrapport
- Mal Utdanningsledelse og fagmiljø
- Mal vedtatte tiltak og oppfølgingsplan
- Mal emnerapport for faglærer/seksjonsleder
- Mal for periodisk evaluering

Mandater

- Mandat for Programutvalget
- Mandat for programleder
- Mandat for Læringsmiljøutvalget

BDM/HBD 26/5/25