

MAL Rapport for kvalitetsområde (4) Utdanningsledelse og fagmiljø

Rapporten utarbeides årlig i april og skal dokumentere og kvalitetssikre forhold knyttet til kvalitetsområde 4 *Utdanningsledelse og fagmiljø* i Kvalitetssikringssystem for Høyskolen Barratt Due 2023-2027. Rapporten tar utgangspunkt i *Studietilsynsforskriften kapittel 2, § 2-3* og *Kvalitetssikringssystem for Høyskolen Barratt Due 2023-2027*. Relevante data fra rapporten skal inngå i studieprogramrapport for det enkelte studieprogram. Hovedtendenser/eventuelle avvik inngår i Årsrapport til Styret.

1. Fagmiljøet robusthet (Studietilsynsforskriften)

Oversikten tar utgangspunkt i innrapporterte tall til DBH fra kalenderåret før.

At fagmiljøet dekker de fag og emner som inngår i studietilbudet

Minst 50 prosent av årsverkene tilknyttet studietilbudet skal utgjøres av ansatte i hovedstilling ved instituttet

Sikre kravet om fagmiljøets kompetanse om 20 prosent ansatte i førstestillingskompetanse på bachelornivå

Ansatte som bidrar faglig	Stillingsbetegnelse ^{1, 2}	Ansettelsesforhold ³	Faglige årsverk i studiet	Årsverk i andre studier oppgi studium og institusjon ⁵	Undervisnings-/veiledningsområde i studiet
SUM			Fyll inn:	Fyll inn:	

1) Aktuelle stillingsbetegnelser er beskrevet i FOR 2006-02-09 nr. 129: Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger, kap.1.

2) Stipendiaters tidsbruk til undervisning og veiledning av studenter på bachelor-/mastergradsnivå regnes med i fagmiljøets størrelse. Stipendiatenes forskningsbidrag regnes ikke med i fagmiljøets størrelse.

3) Angi om personene har hovedstilling ved institusjonen eller ikke, og om ansettelsesforholdet er fast, midlertidig eller som timelærer (f.eks. H/Fast, H/Midl, IkkeH/Time). Hvis timelærer har førstestillingskompetanse, må dette angis i kommentarfeltet.

4) Med "totalt" menes her det totale årsverket (stillingsstørrelsen) som personen bidrar med i det omsøkte studiet. Dette innebærer både undervisning og veiledning, forsknings- og utviklingsarbeid og annet (tekniske og administrative oppgaver av faglig karakter direkte knyttet til studiet).

5) Oppgi antall årsverk i andre studier, presiser om det er ved egen eller ved en annen institusjon.

2. Aktivitet tilknyttet nasjonale og internasjonale nettverk (Studietilsynsforskriften)

Oversikten tar utgangspunkt i Erasmus+ rapportering fra kalenderåret før, samt en presentasjon av ansattes deltakelse i internasjonale og nasjonale nettverk.



3. Fagmiljø tilknyttet studier med praksis (Studietilsynsforskriften)

For studier med praksis skal det sikres at fagmiljøet tilknyttet studietilbudet har relevant og oppdatert kunnskap fra praksisfeltet, samt at praksisveiledere har relevant kompetanse og erfaring fra praksisfeltet. Rapporteringen tar utgangspunkt i definerte kriterier og vurdering av grad av oppnåelse.

4. Dokumenterte resultater av kunstnerisk utviklingsarbeid (Studietilsynsforskriften)

En oversikt over dokumenterte resultater forrige studieår.

5. Evaluering av faglige funksjoner og faglige råd og utvalg (Kvalitetssikringssystem HBD)

Programutvalgene og Høyskolerådet gjennomgår mandat og årshjul årlig i forbindelse med behandling av Rapport for utdanningsledelse og fagmiljø. Programledere og seksjonsledere evaluerer funksjonen skriftlig eller muntlig etter avtale.

6. Rapportere på utdanningsfaglig basiskompetanse (Studietilsynsforskriften)

Kort rapport på status for implementering av tilbud om utdanningsfaglig basiskompetanse.

7. Allmøter og fagmøter for fagmiljøet HBD (Kvalitetssikringssystem HBD)

En oversikt over gjennomførte møter: Som en del av arbeidet med utdanningsledelse og fagmiljø skal det arrangeres allmøter og fagmøter for lærerne ved HBD, i regi av leder HBD, normalt to møter pr. studieår. Det inviteres til normalt to fagmøter i seksjonene pr. studieår, ledet av seksjonsleder. Møtene dokumenteres skriftlig.

Oppsummering av status og vurdering av utviklingsområder

