

# MUSIKK PÅ MAJORSTUEN

BARRATT DUE

## *Samarbeidsavtale 2017-2022*

med rutinebeskrivelser

Revidert for skoleåret 2021-2022

Opplysningsvesenens



**Majorstuen skole**



**Barratt Due**  
MUSIKKINSTITUTT STIFTET 1927

# Samarbeidsavtale med rutinebeskrivelser

## Innhold

1. Parter:.....	3
2. Referansedokumenter: .....	3
3. Kontekst, formål og visjon.....	3
Kontekst.....	3
Visjon .....	3
Formål.....	4
4. Varighet .....	4
5. Ledelse og styring.....	4
Ledelse.....	4
Lærere .....	4
Administrasjon og produksjon .....	4
Samarbeidskart.....	5
Elever .....	5
To institusjoner skaper en skole med ny felles kultur.....	5
6. Plandokumenter.....	6
Læring.....	6
Strategidokumenter .....	6
Profilhåndbok for M@M .....	6
7. Rutinebeskrivelser.....	7
Utvikling av felles kultur .....	7
Årshjul/semesterplan .....	8
Elevopptak og elevinformasjon .....	8
Timeplan.....	8
Rom .....	9
Instrumenter .....	10
Utstyr - oppbevaring.....	10
Noter og undervisningsmateriell.....	11
Prosjekter .....	11
Spilleoppdrag.....	11
Frivillig lag M@M Symfoni .....	11
6. Vedlegg.....	12
7. Signaturer .....	12

## 1. Parter:

Majorstuen skole (MS) og Barratt Due musikk institutt (BD)

## 2. Referansedokumenter:

- Oppdragsavtale 37-UDE – 2015 – musikkfaglige tjenester, signert 6. mars 2015
- Fra Barratt Due musikk institutt: 8. Besvarelse på kravspesifikasjon (jf. bilag 2 til SSA-O), Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget
- Fra Oslo kommune: 37-UDE-2014 – Konkurranses grunnlag
- Strategidokument Barratt Due musikk institutt
- Strategidokument Majorstuen skole
- Tid for talent
- Gjeldende lover og forskrifter (Opplæringsloven, Kunnskapsløftet, vurderingsforskriften m.fl.)
- Grunnlagsdokumentet

## 3. Kontekst, formål og visjon

### Kontekst

MS tilbyr i samarbeid med BD grunnskoleopplæring på 5.-10. trinn med særlig tilrettelagt opplæring for talenter innen klassisk musikk. Tilbudet er etablert som følge av dokumentet «Tid for talent, 2008».

Visjon og formål skal være gjennomgående for hele tilbudet og synliggjøres med samme ordlyd på alle arenaer.

*«Tilbudet skal være et høykvalitetstilbud i klassisk musikk i tillegg til det som i dag tilbys av musikkundervisning i grunnskolen og ved kulturskolene.*

*Opplæringen skal:*

- *bidra til elevenes muligheter til å lykkes i høyere musikkutdanning og profesjonell yrkesutøvelse innen musikk og kulturliv*
- *gi differensiert opplæring til elever som viser spesielle talenter innen et område*
- *øke unge musikkinteresserte barn og unges mulighet til deltakelse i musikk*
- *bidra til å forsterke Majorstuen skoles musiske profil»<sup>1</sup>*

### Visjon

*Musikk på Majorstuen skal skape et rom som gir mulighet til å ta et realistisk valg om å bli musiker.<sup>2</sup>*

---

<sup>1</sup> Fra Barratt Due musikk institutt: 8. Besvarelse på kravspesifikasjon (jf. bilag 2 til SSA-O), Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget

<sup>2</sup> Barratt Due musikk institutt: Visjon talentundervisning U19, flere avdelinger

## Formål

Motiverte elever med spesiell interesse og talent innen musikk skal gjennom ordinær grunnskole, få økte muligheter til musikalsk talentutvikling.

## 4. Varighet

BD sin kontrakt med Utdanningsetaten 37-UDE-2014 løper fra 1.8.2015 til 31.7.2022. Denne samarbeidsavtale løper tilsvarende fra dato 15.11.2017 til 31.7.2022, med et årlig revisjonsmøte i november.

## 5. Ledelse og styring

### Ledelse

Oslo kommune eier tilbudet og MS leder den ordinære opplæringen i skolen. BD har ansvaret for å utvikle og lede det faglige innholdet i musikktilbudet.

MS og BD samarbeider om ledelsen av den daglige driften av tilbudet gjennom løpende faste møter på skolen: ledermøter, ukentlige møter med kontaktlærere og seksjonsledere, møter med grunnskolens musikk lærere 1-2 ganger per semester, undergruppe FAU (FAU Musikk) 2 ganger per år, undergruppe elevråd, med faglærere ved behov, samt med institusjonens ledergrupper minst en gang per år.

- Utvikle en mest mulig effektiv organisasjon med et kart som beskriver alle sentrale roller og ansvarsområder og som understreker helheten.
- Utvikle samarbeidet med FAU Musikk i konkrete områder som f.eks. støtteapparatet rundt elevene, psykososialt miljø og yrkesveiledning.
- Utvikle musikkprosjekter for hele eller deler av skolen med elever, foresatte og ansatte
- Utvikle virkemidler for å bidra til at talenttankegangen deles med øvrige foreldre og lærere.
- Ledelsen ved MS og BD medvirker på plandager, for å informere og inspirere alle ansatte i forhold til skolens musiske profil og fagfornyelsen, deling av kunnskap vedrørende lovverk, retningslinjer og de respektive institusjonenes særpreg.

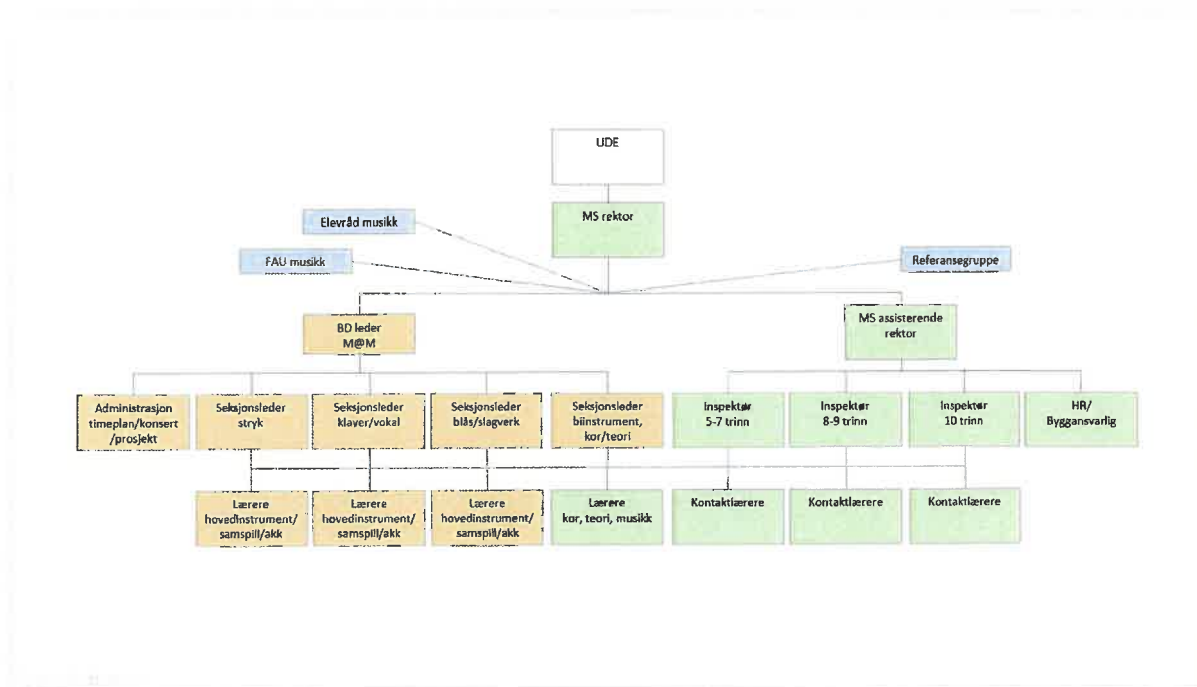
### Lærere

MS og BD samarbeider ved ansettelse som angår felles fag i musikktilbudet. MS er arbeidsgiver for lærere innen kor og teori, og ansettelse foregår i tett samarbeid med BD. BD er arbeidsgiver for lærere innen instrumentalundervisningen.

### Administrasjon og produksjon

MS og BD har hver sine administrativt ansatte som samarbeider om årshjul/semesterplaner, praktiske oppgaver og rutiner vedrørende daglig drift og ved større produksjoner/prosjekter, samt opptak av elever.

## Samarbeidskart



### Elever

MS og BD skal samarbeide om rekruttering og opptak av elever, organisering og drift, og utvikling av læreplaner med progresjonsplan for helhetlig opplæring. Partene har en ambisjon om å utvikle og tilby korprosjekter for samtlige av skolens elever. Partene skal samarbeide om personal- og elevsaker som berører både BD og MS, samt å innhente samtykke om utveksling av relevant informasjon. Samtykket innhentes ved inntak.

### To institusjoner skaper en skole med ny felles kultur

MS og BD har som mål å sammen utvikle en ny, felles kultur<sup>3</sup>, herunder et felles tankesett og ambisjoner for skolens samlede tilbud. Ledergruppene BD og MS samarbeider om strategi og planverk og praktiske løsninger for helheten av musikktilbudet. Begge parter har ansvar for å bidra til utvikling av et gjensidig forpliktende samarbeid og gode relasjoner slik at tilbudet oppleves som helhetlig og preget av musikk, av elever, foresatte, lærere og administrasjon/ledelse. Begge parter er også forpliktet til å bidra til forsterking av MS sin musiske profil<sup>4</sup>, gjennom utvikling av fagfornyelsen ved skolen.

Tilpasning til elevenes behov skjer innenfor skolens handlingsrom. Det vurderes i løpet av avtaleperioden om det skal søkes unntak fra gjeldende forskrift/forsøk for enkeltelever og/eller samtlige musikkelever. Gjelder særlig faget fysisk aktivitet på trinn 5 og 6.

<sup>3</sup> Fra Barratt Due musikkinstitut: 8. Besvarelse på kravspesifikasjon (jf. bilag 2 til SSA-O), Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget

<sup>4</sup> Fra Barratt Due musikkinstitut: 8. Besvarelse på kravspesifikasjon (jf. bilag 2 til SSA-O), Bilag 2 Konsulentens spesifikasjon av Oppdraget

## 6. Plandokumenter

### Læring

- Læreplan
  - Teori – revideres ut fra fagfornyelsen 2019-2020
  - Bi-instrument – revideres ut fra fagfornyelsen 2019-2020
  - Kor – ut fra fagfornyelsen 2019-2020
  - Hovedinstrument – ut fra fagfornyelsen 2019-2020
  - K06 Musikk – ut fra fagfornyelsen 2019-2020
  - K06 Sal og scene/samspillforum – ut fra fagfornyelsen 2019-2020
- Utviklingssamtale
  - Gjennomføres 1 gang per semester med elev, foresatt og lærer hovedinstrument
  - Gjennomføres 1 gang per semester med elev, foresatt og kontaktlærer
- Plan for psyko-sosialt miljø
  - Utarbeide felles plan for Majorstuen skole og plan for musikktilbudet våren 2021. Detaljert tiltaksplan for musikktilbudet kobles til lærerplanens overordnede del (i form at pedagogisk plattform?). Planene evalueres årlig.

### Strategidokumenter

MS og BD sine strategiplaner danner utgangspunkt for M@M.

- M@M Strategiplan Internasjonalt samarbeid – selvevaluering Standards for Pre-college Music Education, MusiQuE
- M@M Læreplan
  - IMM 5-7 og IMM 8-10
  - Instrumentalundervisningen
  - Teori
- Oslo kommunes etiske retningslinjer
- BD Etiske retningslinjer
- K20 fagfornyelsen

### Profilhåndbok for M@M

Undervisning, konserter og øvrige aktiviteter markedsføres som Musikk på Majorstuen.

Design i presentasjoner av tilbudet, bestemmes av om det er Barratt Due musikk institutt eller Majorstuen skole/Oslo Kommune som er ansvarlig for presentasjonen. I begge tilfeller, brukes logo både for Majorstuen skole og Barratt Due musikk institutt.

Design i profilering av konserter, bestemmes av om det er Barratt Due musikk institutt eller Majorstuen skole/Oslo Kommune som er ansvarlig for presentasjonen. I begge tilfeller, brukes logo både for Majorstuen skole og Barratt Due musikk institutt. Felles store konserter/produksjoner bruker design/moduler utarbeidet til prosjektet Majorstuen skole i full symfoni 2018, med logo både for Majorstuen skole og Barratt Due musikk institutt.



## 7. Rutinebeskrivelser

### Utvikling av felles kultur

BD og MS skal samarbeide om relevant innhold og balanse mellom 5-10M og skolens trinn i forhold til oppdragets krav til innhold og kvalitet. Samarbeidet skjer gjennom:

- Ledelsesmøter
  - Ledelsen MS ved rektor og assisterende rektor og M@M-BD ved rektoratet og avdelingsleder møtes minst en gang per år for å evaluere og videreutvikle tilbudet i henhold til kontrakten og samarbeidsavtalen
  - Ledelsen ved MS og BD møtes to ganger per måned for å planlegge og følge opp semesterplaner, lærersamarbeid, andre tiltak i henhold til kontrakten og samarbeidsavtalen
  - Ledelsen ved MS og BD møter MS inspektører en gang hvert semester for å planlegge og følge opp semesterplaner, lærersamarbeid, andre tiltak i henhold til kontrakten og samarbeidsavtalen
- Lærermøter
  - Semesterstart
    - Ledelsen MS/BDM møter MS kontaktlærere og BD fagseksjonsledere: planlegge skoleår/semester, fagfornyelsen inkl. tverrfaglighet
  - Perioder/prosjekter:
    - Ledelsen MS/BDM møter MS kontaktlærere og BD fagseksjonsledere: planlegge skoleår/semester fagfornyelsen inkl. tverrfaglighet
    - Egne prosjektmøter med konkret/praktisk planlegging i tillegg
  - Ukentlig
    - MS kontaktlærere og BD fagseksjonsledere og administrativ konsulent: samarbeid semesterplan, faglig utvikling og anonymiserte elevcase/problemstillinger, planlegging av arbeid med elevsaker som skal skje i egne møter
    - Hver tredje uke: Sosiallærerne deltar
- Elev-/foreldremøter
  - Ledelsen ved BD har ansvar for å forberede og innkalle elev-/foreldremøter i musikktilbudet. MS og BD samarbeider om møteledelse og sakene. For å underbygge skolens arbeid med fagfornyelsen deltar rektor MS og BD sammen på minst ett møte per skoleår. Store møter legges fast i semesterplan. Ledelsen ved begge institusjoner informeres om møtets intensjon og innhold i god tid før møtene. Møtene er:
    - Samarbeidsutvalg foresatte
    - Samarbeidsutvalg elever
    - Foreldremøte klassevis
    - Foreldre- og elevmøter 5-10M årlig i juni for info neste skoleår
    - Seksjonsmøter 5-10M årlig
  - Utviklingssamtaler elev-foresatte:
    - Hovedinstrumentlærer innkaller til utviklingssamtale i starten av hvert semester
    - Kontaktlærer og hovedinstrumentlærer oppfordres til felles utviklingssamtale

## Årshjul/semesterplan

Partene samarbeider om å utarbeide og vedta en rammeplan hvor større prosjekter i musikktilbudet tidfestes. Planen ferdigstilles 1. februar for kommende skoleår. Større prosjekter legges utenom perioder med sentralt gitte grunnskoleprøver og opptaksprøver for musikk.

Det utarbeides årshjul for virksomheten. BD og MS samarbeider om prosjektplaner for M@M.

BD utarbeider møteplan elever/foresatte og for lærere, innen 1. mai, og plan for mindre prosjekter slik som huskonsert, akkompagnement og interpretasjoner, innen semesterstart.

BD og MS samarbeider om plan foreldremøter og lærermøter for M@M.

## Elevopptak og elevinformasjon

BD har ansvar for planlegging, innkalling og gjennomføring av opptaksprøven, i samarbeid med MS. BD gir avslag/tilbud om elevplass i musikktilbudet. MS har ansvar for å lage enkeltvedtak om skoleplass etter at eleven har takket ja til tilbud plass i musikktilbudet.<sup>5</sup>

BD utarbeider, oppdaterer og sender ut informasjonsbrosjyre om musikktilbudet hvert skoleår på epost til elever/foresatte og lærere.

## Timeplan

Partene samarbeider om utarbeidelse av rammer for timeplaner og musikklassenes timeplaner. M@M har førsteprioritet i skolens timeplanlegging, for å gi elevene best mulig rammer for ekstra 6 timer undervisning per uke og 1-3 timer daglig egenøving.

- Førende prinsipper for timeplanlegging - dagtid, starttidspunkt skal være:
  - Musikklassene starter første time hver dag
  - Før orkesterprosjekt legges en time (siste skoletime) til rigging av gymsal D ved behov.
- Grunnskolens læreplan i Musikk er del av musikktilbudet, ved at kompetansemål er integrert i læreplan instrumentalundervisning og teori. MS har ansvar for vurdering/karaktersetting.
- Grunnskolens læreplan i valgfag Produksjon for scene er del av musikktilbudet, ved at kompetansemål er integrert i læreplan instrumentalundervisning og teori. Majorstuen skole ansetter Barratt Due-lærere som har ansvar for vurdering/karaktersetting.
- Timeplanen i musikktilbudet planlegges ut fra årstimetallet for hvert trinn.
- Eleven skal stå i sentrum for opplæringen, og «Learning by doing» er et bærende prinsipp for musikkundervisningen. Musikkopplæringen er en praktisk aktivitet, med varierte læringsarenaer hvor det er nødvendig at man blir satt i en realistisk setting som f.eks. konserter, mesterklasser på internasjonalt nivå. Elever som får tilbud om eller søker å delta i musikkundervisning/spilleoppdrag/konserter og relevante prosjekter/kurs, skal behandles individuelt og med fleksibilitet i forhold til permisjonsreglementet i Osloskolen, der det er mulig. Søknadene - formuleres som permisjon om opplæring på alternativ arena. Der Oslo kommune er oppdragsgiver skal det hverken søkes permisjon eller føres fravær.
- Ved behov for tilpasning av timeplan for enkeltelever, kan det søkes om omdisponering (25 %-regelen). Tilpasning skal føre til høyere måloppnåelse for eleven i alle fag. Søknad gjøres

---

<sup>5</sup> Se egen rutinebeskrivelse elevopptak.



på eget skjema, hvor rutine og ansvar er beskrevet. Innstilling fattes av musikktilbudet og kontaktlærer. Vedtak fattes av rektor.

Veiledende frister:

- 15. desember: drøfte organisering timeplan grunnskolen, kor og teori
- 15. april: timeplanarbeid starter for grunnskolen, kor og teori
- 1. mai: timeplan bestemt for grunnskolen, kor og teori
- 1. mai: timeplanarbeid starter hovedinstrument
- 1. mai: timeplanarbeid starter bi-instrument
- 15. mai: timeplanarbeid starter akkompagnement-interpretasjon og kammermusikk
- 10. august: timeplan ferdig instrumentalundervisning
- skolestart: timeplan leveres elever instrumentalundervisning

## Rom

MS og BD skal samarbeide om koordinering av virksomhetens rombehov og utarbeidelse av planer som sikrer mest mulig optimal bruk av rom. Stabilitet og forutsigbarhet i forhold til kontor og arbeidsforhold for øvrig er en forutsetning for å kunne levere som forutsatt. Ledelsen av musikktilbudet inngår derfor i den totale romkabelen for ledelse og administrasjon, og skal få tildelt kontor plass på linje med MS-ledere. Partene innser at romkapasiteten ved skolen ikke dekker de faktiske behov for et musikktilbud av ønsket kvalitet og omfang, med vil samarbeide for å sikre en best mulig utnyttelse av forholdene.

Tiltak:

- Musikktilbudet har spesielle behov, og partene er enig om at det må tilrettelegges spesielt for å sikre adekvate undervisningsrom og arbeidsforhold. Målet er at skolens egne aktiviteter, inklusive musikktilbudet, skal ha prioritet foran eksterne aktører.
- Partene samarbeider om å bedre/øke tilgang og sikkerhet, herunder:
  - Akustikk og lyddemping
  - Lufttemperatur og luftfuktighet tilpasset akustiske instrumenter – luftfuktighet på alle instrumenter
  - Utvidede åpningstider/tilgang til musikkhuset og andre musikkrom.
  - Øverom elever med tilsynsvakt fra BD, låsbare rom med nøkkelkort og logg tilgang
  - Brukerne av musikkhuset har ansvar for at dørene til enhver tid er låst og at rommene er ryddet etter bruk.
- Spillelærere klaver har ansvar for å tørke støv av instrumentet.
- BD fyller vann på luftfukter i flygler og pianoer.
- Ansvarlige for huskonsertene har ansvar for opprydding og plassering av flygelet.
- Musikkrom med instrumenter og utstyr brukes ikke til sommerskole eller annet.
- Rengjøring i forbindelse med sommerferie utføres innen 1.8., pga. tilgang til rom for stemming og vedlikehold av pianoer og flygler i perioden 5.8.-20.8.
- Musikktilbudets lærere har andre behov enn lærere for øvrig i grunnskoletilbudet. For øvrig er det behov for adekvate rom for utøvende orkestervirksomhet. Partene vil samarbeide med Utdanningsetaten UDE og Undervisningsbygg UDA om å sikre (ekstra) lokaler som på sikt vil dekke dette behovet, herunder:

- Orkestersaler til øvelser (150E-10L)
- Konserteraler (150E-10L-400P/30E-3L-100/15E-3L/50P)
- Arbeidsplass for lærere med tilgang til instrument til for- og etterarbeid/egenutvikling.

## Instrumenter

Elever skaffer, vedlikeholder og forsikrer sine egne instrumenter, med unntak av faste instrumenter som piano, flygel, slagverk, harpe som står fast på skolen. Innkjøp til faste instrumenter finansieres via ekstern støtte, f.eks. Sparebankstiftelsen Dextra og andre, eller via egne rammer fra Barratt Due musikk institutt og egne rammer fra Majorstuen skole/Oslo kommune. Anskaffelse gjøres i samarbeid med faglig ekspertise ved BD.

Musikktilbudet har følgende behov:

- Investeringer:
  - Flygel
  - Piano
  - Slagverk
  - Harpe
- Ivaretagelse og vedlikehold av:
  - Flygel
  - Piano
  - Slagverk
  - Harpe
  - Oppbevaring/lager
  - Flygel
  - Piano
  - Slagverk
  - Harpe
- Læreres instrumenter
- Låsbare rom med nøkkelkort
- Nøkler til skap
- Elevenes instrumenter
- Stabil lufttemperatur og luftfuktighet tilpasses akustiske instrumenter
- Akustikk tilpasses arbeidsmiljølovens krav til HMS

## Utstyr - oppbevaring

- Oppbevaring elevers instrumenter
  - Skolen sørger for at elevers instrumenter kan oppbevares innelåst når de ikke er i bruk.
- Lydanlegg
  - Majorstuen skole har kjøpt inn lydanlegg med høyttalere og forsterker av hensiktsmessig kvalitet tilpasset akustisk musikk til store øverom som benyttes til musikkundervisning. MS og BD samarbeider om å skaffe finansiering til små lydanlegg på små undervisningsrom.
- Notestativ

- Tilstrekkelig antall og kvalitet. MS og BD samarbeider om å skaffe finansering til profesjonelle notestativer, slagverkstativer og dirigentpult til undervisningsrom.
- Elevers notestativer, som kjøpes inn av den enkelte elev, navnermerkes og oppbevares i elevskap og tas med til samspill og prosjekter.
- Stoler elever
  - Tilstrekkelig antall til orkesterprosjekter
- Stoler lærere
  - MS og BD samarbeider om å skaffe finansering til tilpasset musikere/instrumentallærere
- Speil
  - MS og BD samarbeider om å skaffe finansering til helfigur, hvert undervisningsrom

### Noter og undervisningsmaterieil

- Elever kjøper/skaffer selv notematerieil til individuell undervisning og kammermusikk. Elever får øvekopier av innleid orkestermaterieil til orkesterprosjekter
- Elever får arbeidshefter musikkteori, som er produsert ved skolen
- BD kjøper/leier noter for prosjekter til elever og lærere

### Prosjekter

- Planlegging utføres av BD
- Noter skaffes via BD
- Behov for lokaler (gymsal) med tilstrekkelig tid til rigg meldes av BD til MS
- MS sørger for tilgang lokale i tilstrekkelig tid til rigg
- Stoler til/fra lokalet flyttes av MS og BD i samarbeid.

### Spilleoppdrag

Spilleoppdrag vurderes og organiseres av BD. BD har opprettet en prosjektkonto med avdeling M@M og prosjektnummer for inntekt spilleoppdrag ved M@M.

Inntekter fra spilleoppdrag kommer hele elevgruppen til gode, uavhengig av hvem som tilfeldigvis fra år til år har deltatt på spilleoppdrag med eller uten inntekt. Inntektene benyttes til instrumenter, utstyr, faglige og sosiale aktiviteter. Regnskap legges frem for ledermøtet og kan forevises andre ved forespørsel.

Betalingsrutiner med konto og prosjektnummer oppgis ved spilleoppdrag.

### Frivillig lag M@M Symfoni

M@M Symfoni består av alle 150 elever på alle våre instrumenter. Alle elever får undervisningen gratis av Oslo kommune, og har i tillegg dannet et frivillig lag. M@M Symfoni er berettiget til støtte fra De Unges Orkesterforbund og kan søke sponsorer om støtte til dekning av aktiviteter utenom den faste undervisningen. Dette kan være forskjellige prosjekter alene eller prosjekter i samarbeid med alle elevene ved Majorstuen skole.

## 6. Vedlegg

- M@M Rutine Elevopptak ledelse og administrasjon
- M@M Rutine Elevopptak fagjury og opptakskomite
- Intervjuguide BD og MS
- Enkeltvedtak elevopptak x 3
- Psyko-sosial plan (kommer vår 2021)
- Søknadsskjema for omdisponering (25%-regelen)

## 7. Signaturer

Oslo, dato 4/10-2021

Oslo, dato 22.09.2021

Katrine Sølberg

Katrine Sølberg

Rektor Majorstuen skole

Liv Andersen

Liv Andersen

Avdelingsleder Musikkskolen Barratt Due