

Forskrift om studier ved Høyskolen Barratt Due



Barratt Due

MUSIKKINSTITUTT STIFTET 1927

Fastsatt av Styret for Barratt Due musikk institutt med hjemmel i
Lov om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven) av 1.4.2005.
Vedtatt første gang dato 14.6.2005, sist revidert i styremøte
dato 27.2.2018.
Mindre administrative endringer vedtatt i HR, 04.10.19.



INNHold:

Introduksjon: Generelle bestemmelser

Forskriftens virkeområde
Definisjoner

Kap. I	Opptak
	Opptaksforskrift for Barratt Due musikk institutt
§ 1	Søknadsfrister
§ 2	Opptaksgrunnlag
§ 3	Juryordning
§ 4	Gjennomføring av opptaksprøver
§ 5	Opptak
§ 6	Betinget opptak
§ 7	Sekundæropptak
§ 8	Spesielle bestemmelser for opptak av søkere fra land utenfor Norden
§ 9	Klageadgang
Kap. II	Studentenes rettigheter og plikter
§ 10	Studierett og tap av studierett
§ 11	Studieavgift og sentrale frister
§ 12	Studenters plikter under studiet
§ 13	Fravær og permisjoner
§ 14	Hospitanter
§ 15	Privatister
Kap. III	Organisering av studiene
§ 16	Studieprogram og studieplan
§ 17	Studieåret
Kap. IV	Eksamen
§ 18	Avsluttende vurderingsformer
§ 19	Rett til å melde seg opp til eksamen
§ 20	Oppmelding til eksamen
§ 21	Trekk fra eksamen
§ 22	Rett til å fremstille seg til samme eksamen flere ganger
§ 23	Utsatt og ny eksamen
§ 24	Fritak fra eksamen – innpassing av tidligere utdanning
§ 25	Reduksjon i studiepoeng
§ 26	Eksamen etter tidligere ordninger
§ 27	Avvikling av eksamener
§ 28	Særordninger under eksamen
§ 29	Hjelpemidler under eksamen
§ 30	Oppmøte til eksamen
§ 31	Sykdom i forbindelse med eksamen
§ 32	Andre særlige grunner for fravær
§ 33	Fusk eller forsøk på fusk
§ 34	Vurdering – karaktersystem
§ 35	Sensur
§ 36	Eksamenskommisjonenes arbeid
§ 37	Offentliggjøring av sensur
§ 38	Begrunnelse for, og klage over karakterfastsetting
§ 39	Klage over formelle feil ved eksamen
§ 40	Klagenemnd
Kap V	Grader og vitnemål
	Grader
§ 41	Bachelorgrad
§ 42	Mastergrad
§ 43	Overgangsordning mellom ny og gammel gradsstruktur
§ 44	Vitnemål
Kap VI	Bortvisning, utestenging
§ 45	Bortvisning og utestenging
Kap. VII	Utfyllende regler og ikrafttredelse
§ 46	Utfyllende regler
§ 47	Ikrafttredelse



Introduksjon: Generelle bestemmelser

Forskriftens virkeområde

Til grunn for forskriften ligger Lov om universiteter og høyskoler av 1. april 2005, i forskriften her omtalt forkortet som UH-loven, samt tilhørende relevante forskrifter.

For masterstudier ved Barratt Due musikk institutt (BDM) basert på samarbeidsavtalen med Norges musikkhøgskole (NMH) av dato 19. desember 2003, sist revidert 6. juni 2016, gjelder også tilsvarende forskrifter ved NMH, og bestemmelsene i denne forskrift er på disse områdene underlagt NMHs forskrift. Hver gang masterstudiet omtales i reglementet, siktes det til samarbeidet med NMH.

Forskriften gir nærmere bestemmelser om:

- Opptak (kap.I)
- Studentenes rettigheter og plikter (kap.II)
- Organisering av studiene (kap.III)
- Eksamen (kap.IV)
- Grader og vitnemål (kap.V)
- Bortvisning, utestenging fra studiet (kap.VI)
- Utfyllende regler og ikrafttredelse (kap.VII)

Definisjoner

Studieplan / studieprogram / studieretning

- *Studieplan* = En plan som beskriver læringsutbytte, faglige komponenter, oppbygging og gjennomføring av studier som ikke har sentralt fastsatte rammeplaner
- *Studieprogram* = Et studium som studenter tas opp til og får studierett til.
- *Studieretning* = En faglig spesialisering innenfor et studieprogram.

Emne / emnegruppe / fag / studiepoeng

- *Emne* = Den minste enheten som kan inngå i et fag eller et studieprogram. Alle emner skal ha et omfang angitt i studiepoeng.
- *Emnegruppe* = Samling av emner og/eller emnesamlinger fra et eller flere fag som i en studieplan er definert til å utgjøre en samlet faglig enhet.
- *Fag* = Samling av emner som er beslektet og som er samlet under en felles fagbetegnelse.
- *Studiepoeng* = Mål for omfanget av et emne eller studium. 60 studiepoeng tilsvarer ett års normal arbeidsinnsats på heltid for en student.



Eksamen / prøve

- *Eksamen* = Skriftlig, praktisk og/eller muntlig grunnlag for vurdering av studentenes kunnskaper og ferdigheter som skal benyttes for fastsettelse av karakter på vitnemålet eller som inngår i beregningsgrunnlaget for en karakter som angis på vitnemålet.
- *Prøve* = Vurdering som ikke inngår i karaktergrunnlaget på vitnemålet. En prøve kan likevel kreves bestått for at studenten kan gå opp til eksamen.
- *Utsatt eksamen/prøve* = Eksamen/prøve som avholdes for studenter som har vært forhindret fra å avlegge eksamen til ordinær tid.
- *Ny eksamen/prøve* = Eksamen/prøve som arrangeres for studenter som ikke har bestått ordinær eksamen.

Student

- *Student* = Den som – i samsvar med gjeldende opptaksregler - er tatt opp til et av instituttets studieprogram, og som har betalt studieprogrammets egenandel.

Studierett / utdanningsplan

- *Studierett* = Rettigheter tilknyttet et studieprogram, f. eks. rett til undervisning, til veiledning, oppgaveløsning etc. Studierett tildeles etter institusjonens tilbud om studieplass og studentens aksept av denne, og er knyttet til at egenandelen betales.
- *Utdanningsplan* = En gjensidig avtale mellom studenten og HBD om studieprogresjon og plikter og ansvar begge parter har under studietiden. Utdanningsplanen inngås for ett studieår om gangen, og knyttes til ordinær studieprogresjon for det studieprogram studenten er tatt opp til.



Kapittel I: Opptak

Opptaksforskrift for Barratt Due musikk institutt

Forskriften bygger på de generelle bestemmelsene i FOR-2007-01-31-173 [Forskrift om opptak til høyere utdanning](#) samt de bestemmelsene som spesifikt regulerer opptak til studier som krever musikkfaglige opptaksprøver. Se spesielt § 4-9. *Spesielle opptakskrav til enkelte kunstfag og § 3-6. Unntak fra kravet om generell studiekompetanse for opptak til enkelte kunstfag.*

Denne forskriften regulerer opptak til følgende programmer/studier ved Barratt Due musikk institutt:

- Utøvende 4-årig Bachelorprogram 240 studiepoeng
- 1-årig påbygningsstudium i utøving på bachelornivå 60 studiepoeng i samarbeid med Norges musikkhøgskole
- Utøvende 2-årig Masterprogram 120 studiepoeng, i samarbeid med Norges musikkhøgskole
- Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk, 60 studiepoeng over 2 år
- Videreutdanning musikkbarnehage 30 studiepoeng, deltidsstudium over 1 år
- Utvekslingssøkere på Bachelornivå

Studier ved Barratt Due musikk institutt er adgangsregulerte grunnet kapasitets- og ressurs hensyn jmf. *Lov om universitet og høyskole § 3-7 (5)*. Høyskolerådet fastsetter årlig opptaksrammer for de ulike studieprogrammene. Studenter tas opp til studier ved Barratt Due musikk institutt på grunnlag av de generelle bestemmelsene i *Forskrift om opptak til høyere utdanning*, nasjonale repertoarkrav satt av *Rådet for Utøvende Musikkutdanning (RUM)* og opptakskrav satt av institusjonen selv.

Søkere som allerede har fullført og bestått tilsvarende studieprogram som det søkes opptak til, kan ikke tas opp. Studenter som har permisjon eller av andre grunner uteblir fra utøvende studier i mer enn ett år, må normalt avlegge ny opptaksprøve.

Begrepsforklaring

- *Jury* = Fagjury av lærere som vurderer, kvalifiserer/ikke kvalifiserer og rangerer søkere
- *Opptakskommisjon* = Bredt sammensatt utvalg som tilbyr studieplasser basert på måltall, økonomiske rammer og fagjuryenes vurdering og rangering.
- *Hovedinstrument* = Søkernes primære utøvende instrument (inkluderer sang).
- *Instrumentgruppe* = Strykere, blåsere, pianister, sangere.

§ 1 SØKNADSRISTER

- Utøvende 4-årig Bachelorprogram, 1-årig påbygningsstudium i utøving på bachelornivå og utøvende 2-årig Masterprogram: 15. desember for opptak påfølgende år.
- Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk: 15. april for opptak samme år (opptak annethvert år)
- Videreutdanning musikkbarnehage: 15. mai for opptak samme år
- Utvekslingssøkere: 1. mars for opptak samme år



§ 2 OPPTAKSGRUNNLAG

2.1 Utøvende 4-årig Bachelorprogram 240 studiepoeng

Generell studiekompetanse som fastsatt i *Forskrift om opptak til høyere utdanning § 2-1. Generell studiekompetanse*. For søkere fra de andre nordiske landene gjelder § 2-2. (1) *Utenlandsk utdanning*. For søkere fra land utenfor Norden gjelder egne regler; se punkt 8. Med hjemmel i Forskriftens § 3-6. *Unntak fra kravet om generell studiekompetanse for opptak til enkelte kunstfag* (deriblant utøvende musikk) kan det gis unntak fra kravet om generell studiekompetanse. Søkere som ønsker å bli vurdert utfra denne bestemmelsen, må spesifikt søke om dette. Søknadene blir behandlet individuelt etter de spesifikke krav som institusjonen setter for opptak etter unntaksbestemmelsen.

2.2 1-årig påbygningsstudium i utøving på bachelornivå

Treårig bachelorgrad i musikk eller tilsvarende, med minimum 80 studiepoeng utøvende musikkfag. Opptak til 1-årig påbygningsstudium i utøving på bachelornivå er regulert av Norges musikkhøgskoles til enhver tid gjeldende opptakskrav.

2.3 Utøvende 2-årig Masterprogram 120 studiepoeng

Opptak til Masterprogrammet er regulert av Norges musikkhøgskoles til enhver tid gjeldende opptakskrav.

2.4 Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk

For å bli tatt opp til praktisk-pedagogisk utdanning må søker ha:

- En bachelorgrad i utøvende musikk på minst 180 studiepoeng hvor 60 studiepoeng må være avlagt på hovedinstrument.
- Opptaksprøve på hovedinstrument og intervju må påregnes
- Med hjemmel i *Forskrift om opptak til høyere utdanning § 3-1* kan søkere over 25 år søke opptak på grunnlag av realkompetanse
- Godkjent politiattest må fremlegges

2.4.1 Språkkrav for opptak til Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk

Søkere som har utdanning fra land utenfor Norden, må dokumentere tilstrekkelig kunnskap i norsk jf. § 2-1 og 2-3 *Forskrift om opptak til universitet og høyskoler*, fastsatt av KD 10.10.05.

Minimumskrav til dokumentasjon av kunnskap i norsk er en av følgende prøver:

- bestått eksamen fra Læreplan i norsk som andrespråk
- bestått eksamen fra trinn 3 i norsk for utenlandske studenter ved universitetene
- bestått eksamen fra 1-årig høyskolestudium i norsk språk og samfunnskunnskap for utenlandske studenter
- Test i norsk, høyere nivå, skriftlig ("Bergentesten") med minimum 450 poeng eller «bestått» etter ny vurderingsordning f.o.m. høsten 2009.

2.5 Videreutdanning musikkbarnehage

Dokumentasjon på musikkfaglig utdanning av minimum 120 studiepoengs omfang og pedagogisk utdanning. Prøve i musikalske ferdigheter og intervju må påregnes. Godkjent politiattest må fremlegges. Samme språkkrav som for opptak til Praktisk Pedagogisk Utdanning gjelder; se 6.4.1.



2.6 Utnvekslingssøkere

Utnvekslingssøkere innen Nordplus eller Erasmus+ programmene må ha godkjenning fra hjemmeinstitusjonen samt levert audio/video-opptak og forslag til Learning Agreement.

§ 3 JURYORDNING

Opptaksprøver på de ulike programmene vurderes av juryer oppnevnt av Rektor etter forslag fra seksjonsledere og studieadministrasjon. Rektor oppnevner juryleder for den enkelte jury. Hver jury skal bestå av minst 3 personer hvor minst ett medlem skal ha spesialkompetanse innen søkerens instrumentgruppe eller fagområde. I tillegg til juryen, kan Studentutvalget oppnevne inntil 2 observatører til hver jury.

Studentrepresentantene skal være tilstede under selve prøven og under juryens vurderingsmøte. Studentrepresentantene deltar ikke i den faglige vurderingen av søkerne. De enkelte juryers oppgaver og arbeidsform reguleres av egen rutinebeskrivelse som administreres av juryleder. Jurymedlemmer, akkompagnatører og studentrepresentanter har taushetsplikt.

3.1 Utøvende 4-årig Bachelorprogram 240 studiepoeng og 1-årig påbyggningsstudium i utøving på bachelornivå

Det oppnevnes følgende juryer:

- Fiolin
- Bratsj, cello, kontrabass
- Sang
- Messing
- Treblås
- Piano

Ved behov, kan juryer deles eller slås sammen.

Hver jury skal bestå av minst 3 personer hvor minst ett medlem skal ha spesialkompetanse innen søkerens hovedinstrument eller instrumentgruppe. I tillegg til juryen, kan Studentutvalget oppnevne inntil 2 observatører til hver jury. Observatørene skal være tilstede under selve prøven og under juryens vurderingsmøte.

Studentrepresentantene deltar ikke i den faglige vurderingen av søkerne.

Jurymedlemmer, akkompagnatører og studentrepresentanter har taushetsplikt.

3.2 Utøvende 2-årig Masterprogram 120 studiepoeng

Juryer oppnevnes og administreres av Norges musikkhøgskole. Barratt Due musikk institutt er representert i de juryer hvor det er relevant. Se egen samarbeidsavtale mellom Norges musikkhøgskole og Barratt Due musikk institutt.

3.3 Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk

Det oppnevnes egen jury som skal bestå av minst 3 personer hvor minst ett medlem skal ha spesialkompetanse innen søkerens hovedinstrument eller instrumentgruppe. I tillegg til juryen, kan Studentutvalget oppnevne inntil 2 observatører. Observatørene skal være tilstede under selve prøven og under juryens vurderingsmøte.

Studentrepresentantene deltar ikke i den faglige vurderingen av søkerne.

Jurymedlemmer, akkompagnatører og studentrepresentanter har taushetsplikt.



3.4 Videreutdanning musikkbarnehage

Det oppnevnes egen jury som skal bestå av minst 3 personer. I tillegg til juryen, kan Studentutvalget oppnevne inntil 2 observatører. Observatørene skal være tilstede under selve prøven og under juryens vurderingsmøte. Studentrepresentantene deltar ikke i den faglige vurderingen av søkerne. Jurymedlemmer, akkompagnatører og studentrepresentanter har taushetsplikt.

3.5 Utnvekslingssøkere

Utnvekslingssøkere vurderes av juryene for Utøvende 4-årig Bachelorprogram. Søknaden må ha vedlagt audio/video-opptak av selvvalgt program på minimum 20 minutter. Søkerne skal vurderes og rangeres sammen med ordinære søkere. Ved eventuelt opptak vil studenten bli plassert på hovedinstrument i 3. år og bli tildelt valgemenner fra 3. og/eller 4. år. Opptak gis for ett eller to semestre.

§ 4 GJENNOMFØRING AV OPPTAKSPRØVER

Opptaksprøvene gjennomføres i henhold til rutinebeskrivelser for de enkelte programmer og juryer.

4.1 Utøvende 4-årig Bachelorprogram 240 studiepoeng

Opptaksprøve i teori og gehør

Teoriprøven gjennomføres digitalt.

Prøven består av to hoveddeler, gehør og teori.

Både teori og gehør må være bestått for at prøven godkjennes til bestått

Søkere som kan dokumentere at de samme semester har avlagt og bestått nasjonal fellesprøve eller har godkjent prøve fra selve opptaksuken, får prøven godkjent.

Klaverprøve, kun for sangere

Prøven inneholder følgende to obligatoriske momenter:

- Fremføring av et forberedt stykke
- Enkel oppgave i prima vista-spill

Repertoar for hovedinstrument

Repertoar fastsatt av Rådet for utøvende musikkutdanning.

Vurderingskriterier

Søkerne vurderes ut fra en helhetlig vurdering av de ulike momentene i prøvespillet.

Kandidatene gis karakter fra 1-3 hvor 3 er best.

1 – ikke kvalifisert

2 – kvalifisert

3 – svært kvalifisert

4.2 Utøvende 2-årig Masterprogram 120 studiepoeng

Opptaksprøvene gjennomføres ved og administreres av Norges musikkhøgskole etter deres til enhver tid gjeldende regler.

4.3 Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk



Opptaksprøven gjennomføres med intervju og instrumental/vokalprøve av formelt kvalifiserte søkere.

4.4 Videreutdanning musikkbarnehage

Opptak skjer på grunnlag av innsendt dokumentasjon på formell utdanning og/eller praksis. Ved behov, vil søkere kunne bli innkalt til et intervju og/eller en musikkprøve.

4.5 Utsvekslingssøkere

Utsvekslingssøkere vurderes sammen med søkere til Utøvende 4-årig Bachelorprogram. Søkere må ha et nivå tilsvarende bestått hovedinstrument 2. år for å bli godkjent til opptak. Ved eventuelt opptak vil studenten bli plassert på hovedinstrument i 3. år og bli tildelt valgemenner fra 3. og/eller 4. år. Opptak gis for ett eller to semester.

§ 5. OPPTAK

5.1 Opptak til Utøvende 4-årig Bachelorprogram, 1-årig påbygningsstudium i utøving på bachelornivå og Utøvende 2-årig Masterprogram og Utsvekslingssøkere

Opptak til disse programmene ses i sammenheng innen de rammer og måltall som er fastsatt. Utsvekslingssøkere inngår ikke i måltallet. Rektoratet, leder for Høyskolen Barratt Due og Høyskolens Utøvende Forum (HUF) utgjør opptakskommisjonen. Studentrepresentantene fra Høyskolerådet deltar. Leder for Høyskolen Barratt Due gir en innstilling basert på vedtatte rammer og måltall. Rektor, eller den han bemyndiger, har avgjørende myndighet.

5.2 Praktisk Pedagogisk Utdanning i utøvende musikk

Seksjonsleder, lærere i instrumentaldidaktikk på søkernes hovedinstrument og Undervisningsleder utgjør opptakskommisjonen og tar opp studenter basert på vedtatte rammer og måltall.

5.3 Videreutdanning musikkbarnehage

Seksjonsleder, leder for Høyskolen Barratt Due og Undervisningsleder utgjør opptakskommisjonen og tar opp studenter basert på vedtatte rammer og måltall.

§ 6 BETINGET OPPTAK

Søkere som ikke fyller de generelle opptakskravene ved opptakstidspunktet, og som ikke har søkt opptak etter § 3-6. *Unntak fra kravet om generell studiekompetanse for opptak til enkelte kunstfag*, kan gis betinget opptak frem til studiestart. Dokumentasjon på generell studiekompetanse må fremlegges innen 1. august.

Med hjemmel i § 5-1 *Forskrift om opptak til høyere utdanning* kan det etter søknad gis utvidet betinget opptak.

Søknader om betinget opptak, eventuelt utvidet betinget opptak til Masterprogrammet i utøving skal videresendes Norges musikkhøgskole for behandling.



§ 7 SEKUNDÆROPPTAK

Ved behov avgjør Leder for Høyskolen Barratt Due i samråd med Høyskolerådet om det skal lyses ut sekundæropptak på instrumenter/instrumentgrupper eller PPU/Videreutdanning i musikkbarnehage. Søkere som kan dokumentere sykdomsfravær ved ordinært opptak, kan søke om å få utsatt opptaksprøve. Opptaksprøvene gjennomføres som for ordinære søkere.

§8 Spesielle bestemmelser for opptak av søkere fra land utenfor Norden

Søkernes musikkfaglige kompetanse vurderes av juryen til det programmet de har søkt opptak til.

8.1 Krav til Engelsk språk

For søkere fra land utenfor Norden må engelsk språk dokumenteres enten ved:

1. Søkere fra land som er medlem av EU/EØS og/eller Europarådet/UNESCO-Cepes og som har engelsk som 1. fremmedspråk tatt over en periode på minimum 7 år i grunn- og videregående skole, fritas for engelsktest. Søkerne må selv dokumentere dette eller de må avlegge godkjent eksamen/test. Søkere med gjennomført Bachelorgrad fra hjemlandet med engelsk som undervisningsspråk, fritas for engelsktest.
2. Søkere som har en A-level eksamen i engelsk, kan fritas for engelsktest.
3. Engelsk er dekket dersom søkeren har hatt engelsk som "language 1" eller "language 2" i EB-diplomet.

Eller ved et av følgende punkter:

Bestått engelsk i norsk videregående skole (140 årstimer / 5 uketimer)

Tester:

1. Test of English as a Foreign Language (TOEFL) med minst 60 poeng på internettbasert test (iBT) eller 500 poeng på papirbasert test (PBT).
2. International English Language Testing Service (IELTS) Academic test med minimum 5,0 poeng
3. Fullført en mastergrad på engelsk
4. University of Cambridge eksamener:
 - a) First Certificate in English
 - b) Certificate in Advanced English
 - c) Certificate of Proficiency in English
5. I tillegg har man dokumentert tilstrekkelige engelskkunnskaper hvis man har
 - a) Fullført ett års universitetsstudier i et engelskspråklig land (Australia, Canada, Irland, New Zealand, Storbritannia, USA) der undervisningsspråket er engelsk.
 - b) Fullført universitetsutdanning hvor faget engelsk utgjør hoveddelen av studiet.

8.2 Krav til finansiering

Som generell regel, må alle studenter fra land utenfor Norden betale inn et beløp tilsvarende Statens Lånekasse for Utdannings basisstøtte pluss BDMs studieavgift (nødvendig livsopphold og studieavgift) til HBDs depositumkonto før søknad om studentvisum/oppholdstillatelse sendes til UDI. HBD sender studenten en formell bekreftelse på at pengene er mottatt. Bekreftelsen brukes som dokumentasjon på finansiering i studentens søknad til UDI. Ved ankomst til Norge må studenten opprette norsk bankkonto i sitt navn. HBD overfører pengene til denne kontoen.

§ 9 KLAGEADGANG

Musikkfaglige opptaksprøver regnes som bedømmelse av prestasjoner som ikke kan etterprøves og resultatet av prøvene kan ikke påklages, se § 5.3 (1) i *Lov om universiteter og høyskoler*. Formelle feil ved gjennomføringen av opptaksprøver kan påklages i henhold til § 5-2 i *Lov om universiteter og høyskoler*.

Kapittel II: Studentenes rettigheter og plikter

§ 10. STUDIERETT OG TAP AV STUDIERETT

10.1 Opptak til HBD gir studierett til det studieprogrammet studenten er tatt opp til. Mellom institusjonen og studenter som tas opp til studier av 60 studiepoengs omfang eller mer, skal det utarbeides en utdanningsplan. Utdanningsplanen skal inneholde bestemmelser om institusjonens ansvar og forpliktelser overfor studenten, og studentens forpliktelser overfor institusjonen og medstudenter.

10.2 Utdanningsplanen skal gi nærmere informasjon om:

- hvilke emner studenten allerede har fullført
- hvilke emner studenten skal fullføre i det aktuelle studieåret
- andre obligatoriske aktiviteter som studenten skal delta i
- progresjonen i det planlagte utdanningsløpet
- andre opplysninger som kan ha betydning for studentens studieprogresjon

10.3 En student som er tatt opp til et studieprogram og som følger dette med normal studieprogresjon, har krav på at programmets faglige mål, nivå og struktur ikke endres i den tiden han/hun har studierett til programmet. Studenten må likevel akseptere at det kan bli endringer i programmets emner og oppbygging så lenge dette ikke medfører at studenten blir forsinket i sin studieprogresjon.

10.4 Studieretten opphører når:

Studenten oppfyller kravene for tildeling av vitnemål for fullført studieprogram. Studenten selv bekrefter at han/hun trekker seg før fullført studieprogram. Studenten fratras sin studierett.

10.5 En student som på grunn av ikke beståtte eksamener, prøver og/eller permisjoner, herunder også sykepermisjoner, er mer enn 2 års forsinket i forhold til den normale studieprogresjon, mister studieretten. Vedtak om tap av studierett er å anse som enkeltvedtak etter Forvaltningslovens bestemmelser og kan påklages, jmf. Forvaltningslovens §28. Krav til progresjon i studiet er nærmere definert i det enkelte studieprogram.

§ 11 STUDIEAVGIFT OG SENTRALE FRISTER

Studieavgiften betales semestervis. Semesteravgiftens størrelse fastsettes administrativt. Studenter med 30 studiepoeng eller mindre betaler halv studieavgift. Videreutdanning i musikkbarnehage betaler full studieavgift. Utreisende



utvekslingsstudenter betaler full studieavgift minus SiO-avgift og kopiavgift. Innreisende utvekslingsstudenter på Nordplus og Erasmus+ programmene betaler ikke studieavgift.

Studenter i full permisjon betaler ikke studieavgift i den perioden permisjonen gjelder. Instituttets frister for betaling av semesteravgift og bekreftelse av utdanningsplan er hhv. 15. september og 15. februar.

Frister for informasjon om utøvende prosjekter definert i årsplanen

- I Årsplanen (kunngjøres 1. februar) varsles alle obligatoriske prosjekter for kommende studieår ved HBD.
- Studenten plikter å reservere hele prøveperioden i sin kalender inntil detaljert prøveplan foreligger. Det er vanlig med helge-, ettermiddags- og kveldsprøver.
- Rammeplan for prosjektet, inkludert rammer for gruppeprøver, kunngjøres senest åtte uker før oppstart av prosjektperioden. Ved avvik plikter HBD å varsle studentene i god tid. Rammene kunngjøres i studentens timeplan i Asimut.
- Detaljert prøveplan kunngjøres senest fire uker før oppstart av første prøve.
- Stemmefordeling/oppsett skal kunngjøres senest fire uker før oppstart av første prøve.

§ 12 STUDENTERS PLIKTER UNDER STUDIET

Studenter plikter å rette seg etter denne forskrift med tilhørende retningslinjer.

Studenter plikter å holde seg orientert om kunngjøringer ved oppslag, på HBDS studieadministrative system og på BDM-e-post.

Studenter plikter, i samsvar med Studieplanen, å delta i obligatorisk undervisning, prosjekter, kurs eller seminarer som kommer i tillegg til, eller i stedet for ordinær ukentlig undervisning.

§ 13 FRAVÆR OG PERMISJONER

Definisjoner:

Fravær: korttidsfravær fra undervisning eller prosjekter

Permisjon: langtidsfravær fra undervisning; inntil to semestre. Fravær fra hele prosjekter.

13.1 Fravær

All ordinær undervisning krever 80 % fremmøte dersom ikke annet er fastsatt i studie- og/eller emneplan.

- Fravær innen 20 % meldes til faglærer.
- Fravær utover 20 % kan innvilges etter søknad og vil bli individuelt behandlet. Søknad skal sendes studieadministrasjonen og vil avgjøres i samråd med lærer i det aktuelle emnet. I vurdering av søknad vil realistiske forutsetninger for oppnåelse av emnets eller emnenes læringsutbytte tillegges avgjørende vekt.
- Studenten har klagerett på formelle saksbehandlingsfeil.
- Fravær utover 20 % uten godkjent søknad vil føre til tap av eksamensrett.
- Formelt varsel om, eller vedtak om tap av eksamensrett sendes fra studieadministrasjonen.

- Utøvende prosjekter samt praksisuker i PPU-utdanningen krever 100 % fremmøte.
- Fravær kan innvilges etter søknad og vil bli behandlet individuelt. Med gyldig fravær menes fravær på grunn av dokumentert sykdom eller annen dokumentert, tvingende fraværsgrunn.
- Søknaden sendes studieadministrasjonen og avgjøres administrativt i samråd med faglig og/eller administrativ prosjektleder for det aktuelle prosjektet.
- Studenten har klagerett på formelle saksbehandlingsfeil.

13.2 Permisjoner

Undervisning

- Studenter kan søke om permisjon av viktige velferdsgrunner, på grunn av fødsel, avtjening av verneplikt, eller ved sentrale verv innen studentpolitikk.
- Det kan i tillegg gis permisjon dersom velferdsgrunner eller vektige faglige grunner tilsier det. Slik permisjon gis normalt bare for hele studieår - regnet fra oppstart av høstsemesteret, og gis ikke før påbegynt studium
- Studenter i permisjon skal ikke betale semesteravgift/studieavgift eller bekrefte utdanningsplanen, og kan derfor heller ikke ta eksamen. Man kan ikke ha permisjon i mindre enn ett semester
- Søknaden sendes studieadministrasjonen. Frister: 1. mai for høstsemesteret og 1. november for vårsemesteret

13.3 Prosjekter

13.3 Prosjekter

- Studenter kan søke om permisjon fra hele obligatoriske prosjekter definert i årsplanen. Alle prosjekter forutsetter 100% deltagelse og det er derfor ikke anledning til å søke om delvis permisjon. Søknaden sendes studieadministrasjonen og vil avgjøres i samråd med relevant seksjonsleder. Ved behandling av søknaden vil HBDs besetningsbehov i det aktuelle prosjektet tas med i vurderingen av søknaden.
- Utøvende ukesprosjekter:
 - Frist for å søke permisjon fra et utøvende prosjekt er senest fem uker før prosjektets start.
 - Permisjon innvilges kun i særskilte faglige tilfeller og behandles individuelt og dersom permisjonsgrunnlaget vurderes til å erstatte og føre til tilsvarende læringsutbytte som i det obligatoriske prosjektet i HBDs regi.
- Julekonserten:
 - Frist for å søke om permisjon fra julekonserten er tre uker før oppstart av prøveperioden.
 - Permisjon kan innvilges på grunnlag av at studenten oppnår relevant faglig erfaring i det eksterne prosjektet.

§ 14. HOSPITANTER

Studenter som har en aktiv studierett ved en annen høyere utdanningsinstitusjon i Norge kan søke innen gjeldene frister om å få ta enkeltemner ved BDM (hospitering). Søkerne må dokumentere at de har studierett og at de har betalt semesteravgift til den aktuelle utdanningsinstitusjonen.

§ 15. PRIVATISTER

Adgang til vurdering for personer uten opptak (privatister) blir ikke innvilget på emner som har obligatoriske arbeidskrav, forkunnskapskrav eller særskilt krav til studierett.

Kapittel III: Organisering av studiene

§ 16. STUDIEPROGRAM OG STUDIEPLAN

Styret vedtar forslag om opprettelse og nedleggelse av studieprogrammer samt revisjon av eksisterende studieprogrammer før søknad om godkjenning oversendes til NOKUT.

Høyskolerådet vedtar/endrer studieplaner for alle studieprogram som skal tilbys ved HBD, før disse oversendes Styret til behandling og til NOKUT for endelig godkjenning/akkreditering.

Studieplanen skal – i samsvar med retningslinjer fra NOKUT – fastsette:

- Studiets læringsutbytte og faglige innhold.
- Eventuelle forkunnskapskrav eller anbefalte forkunnskaper for studiet.
- Beskrivelse av hvert enkelt emne som inngår i studiet med beskrivelse av læringsutbytte, innhold, arbeidsformer, organisering og vurdering.
- Emnenes omfang i studiepoeng.
- Eventuelle forkunnskapskrav eller anbefalte forkunnskaper for det enkelte emne.
- Bestemmelser om eventuelle obligatoriske aktiviteter, praksis og lignende.
- Hvilke emner som er obligatoriske, og hvilke som tilbys som valgemner innenfor studiet.
- Eksamensordning, prøve- og vurderingsform, intern eller ekstern sensur.
- Adgang til og gjennomføring av ny eksamen.
- Eventuelle hjelpemidler ved avsluttende eksamen.
- Andre bestemmelser av betydning for gjennomføringen og kvalitetssikringen av studiet.
- Overgangsordninger ved endring av studieplanen.

§ 17. STUDIEÅRET

Studieåret er normalt 10 måneder og er delt i to semestre; høstsemesteret og vårsemesteret. Detaljene for studieåret fastsettes av Høyskolerådet.

Kapittel IV: Eksamen

§ 18 AVSLUTTENDE VURDERINGSFORMER

I avsluttende vurdering kan inngå:

- skriftlig eksamen/prøve, som skoleeksamen/-prøve eller hjemmeeksamen/-prøve

- muntlig eksamen/prøve
- utøvende eller annen praktisk eksamen/prøve
- gjennomføring av obligatorisk praksis
- gjennomføring av/dokumentert deltakelse i obligatorisk undervisning
- mappevurdering: i en vurderingsmappe kan inngå utførte skriftlige oppgaver, skriftlige rapporter, prosjektarbeid, praksis, seminararbeid og lignende
- Innpassingseksamen
- kombinasjon av ovennevnte vurderingsformer

Eksamen eller prøve kan gjennomføres individuelt eller gruppevis. Hvilke(n) eksamens- eller prøveform(er) som benyttes i det enkelte emne samt om det er intern eller ekstern sensur framgår av studieplanen.

§ 19 RETT TIL Å MELDE SEG OPP TIL EKSAMEN

19.1 Eksamensrett

I den enkelte studieplan kan det være fastsatt at særskilte arbeidskrav må være oppfylt, at bestemte eksamener eller prøver må være bestått, eller at obligatorisk undervisning og praksisopplæring må være gjennomgått og godkjent og/eller bestått før eksamen i det enkelte emne kan avlegges.

19.2 Innpassingseksamen

Studenter som er tatt opp på BDMs 4-årige bachelorprogram i utøving gis anledning til å ta eksamen i musikkteoretiske emner uten å ha gjennomgått emnets undervisning og studieplanfestede arbeidskrav. Hvilke emner dette gjelder, er spesifisert i de enkelte emneplaner. Eksamen avlegges ved studiestart i 1. og/eller 2. år. Emnets læringsutbytte må oppnås som ved ordinær eksamen for at det skal godkjennes til bestått.

§ 20 OPPMELDING TIL EKSAMEN

20.1 Utdanningsplanen til den enkelte student angir hvilke emner som skal avsluttes innen det angitte studieår, og er å betrakte som oppmelding til eksamen i disse emnene.

20.2 Studenter som har krav på ny eksamen er selv ansvarlig for å melde seg opp innen de frister som er gitt.

20.3 Studenter som har krav på utsatt eksamen, er selv ansvarlig for å melde seg opp innen de frister som er gitt. Frist for slik oppmelding er 20. juni for eksamen i begynnelsen av høstsemesteret og 20. desember for eksamen i begynnelsen av vårsemesteret.

20.4 For studenter som har rett til utsatt eller ny eksamen, vil utdanningsplanen gi informasjon om dette – og fungere som oppmelding til disse eksamenene. Studenter som etter normert studietid gjenstår med en eller flere eksamener er selv ansvarlig for å melde seg opp til utsatt/ny eksamen innenfor den tidsrammen studenten har studie – og eksamensrett.



§ 21 TREKK FRA EKSAMEN

Trekk fra eksamen må skje skriftlig senest 30 dager før eksamen begynner for ordinære muntlige og utøvende/praktiske eksamener, og minst 14 dager før eksamen begynner for ordinære skriftlige eksamener. Det er ikke anledning til å trekke seg fra obligatoriske praksisstudier, praksisperioder, praksisarbeider, oppgaver eller prøver som varer sammenhengende lenger enn to uker. En kan bare trekke seg fra eksamen to ganger i samme emne.

Studenter som trekker seg etter fristen får registrert "ikke møtt". "Ikke møtt" teller som et eksamensforsøk. Studenten har ikke krav på å fremstille seg på nytt før påfølgende semester.

En student som har trukket seg til en eksamen, er selv ansvarlig for å melde seg opp innen de frister som er gitt.

§ 22 Rett til å fremstille seg til samme eksamen eller prøve flere ganger

En student har ikke rett til å fremstille seg til samme eksamen eller prøve ved HBD mer enn tre ganger. En student som etter tre forsøk ikke har bestått obligatorisk eksamen eller prøve mister studieretten. Vedtak om tap av studierett kan påklages for formelle feil. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket ble gjort kjent.

Dispensasjon fra regelen om tre vurderingsforsøk på emne uten gyldig resultat kan bli innvilget (ett nytt forsøk) dersom:

- emnet er obligatorisk i programmet
- emnet er siste emnet i en spesialisering eller en grad
- emnet er forkunnskapskrav for ett eller flere obligatoriske emner i graden
- søkeren kan vise til andre særlig tungtveiende grunner eller dokumentere omstendigheter som hindret annullering av vurderingsmelding

En student som ikke består eksamen har ikke krav på ny undervisning i emnet, men kan etter søknad innvilges rett til ny undervisning. Søknaden behandles av studieadministrasjonen i samråd med aktuell faglærer.

I emner der vurderingen fastsettes på grunnlag av obligatorisk undervisning eller obligatorisk praksis, har likevel studenten anledning til følge undervisningen på nytt én gang. Dersom studenten heller ikke da består, mister studenten studieretten. Vedtak om tap av studierett kan påklages for formelle feil. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket ble gjort kjent, jmf. Forvaltningslovens § 28.

§ 23 UTSATT OG NY EKSAMEN

23.1 En student som på grunn av gyldig fravær ikke avlegger eksamen til ordinær tid, har rett til å gå opp til utsatt eksamen, normalt senest i løpet av 2. uke i det påfølgende semester. Med gyldig fravær menes fravær på grunn av dokumentert sykdom eller annen dokumentert, tvingende fraværsgrunn

23. 2 For kandidater som har strøket ved ordinær eksamen og fortsatt studierett er avhengig av bestått eksamen, arrangeres det ny eksamen slik at normal



studieprogresjon kan opprettholdes, normalt senest i løpet av 2. uke i det påfølgende studieår.

23.3 For kandidater som har strøket ved ordinær eksamen, men der fortsatt studierett ikke er avhengig av at eksamen er bestått, kan det arrangeres ny eksamen på tidspunkt som er hensiktsmessig for HBD.

23.4 Utsatt og ny eksamen kan arrangeres samtidig.

23.5 Eksamensavgift

For studenter som har gjennomført ordinær studieprogresjon, men som gjenstår med en eller flere eksamener gjelder følgende:

- Der det gis undervisning betaler studenten halv eller hele semesteravgift (inkludert SIO-avgift) etter de retningslinjer som gjelder (se ledd under)
- For studenter som kun skal avlegge eksamen betales en eksamensavgift (inkludert SIO-avgift)

Eksamensavgiften tar utgangspunkt i semesteravgiften og beregnes ut fra antall studiepoeng pr. eksamen. Avgiften skal dekke kostnader til administrasjon og sensur. Avgiften må være betalt i forkant av aktuell eksamen for at eksamen skal kunne avlegges.

For masterstudenter gjelder reglementet ovenfor, med unntak av eksamener som i sin helhet avlegges på NMH. I disse tilfeller betales en kvart semesteravgift (inkluderer SIO-avgift) som skal dekke administrative kostnader BDM har i samarbeidet med NMH.

§ 24 FRITAK FRA EKSAMEN OG OBLIGATORISK UNDERVISNING

24.1 Studieadministrasjonen avgjør søknad om bruk av annen/tidligere utdanning fra BDM som skal inngå i grad som gis ved BDM og som dermed kan gi fritak fra eksamen og/eller obligatorisk undervisning

24.2 Studieadministrasjonen avgjør søknad om innpassing av utdanning fra andre institusjoner som del av utdanning som skal inngå i grad ved BDM og som dermed kan gi fritak fra eksamen og/eller obligatorisk undervisning.

24.3 For utvekslingsstudier som skal inngå i en grad ved BDM må det søkes om forhåndsgodkjenning.

§ 25 REDUKSJON I STUDIEPOENG

Studenter som avlegger eksamen i emner der innholdet helt eller delvis dekkes av tidligere avlagte eksamener fra andre utdanninger, får redusert sin samlede studiepoengsum for de aktuelle emnene. Reduksjonen skal gjøres i det eller de emner som fører til den høyeste karakteren for studenten.



§ 26 EKSAMEN ETTER TIDLIGERE ORDNINGER

Ved nedlegging av studieprogram eller endringer i studieplan/pensum skal det for et tidsrom på to år etter at denne planen er opphørt å gjelde være anledning til å avlegge eksamen etter tidligere ordning. Gjelder endringen bare eksamensordningen, gis det bare anledning til å gå opp til eksamen etter tidligere ordning dersom studiet var påbegynt før den nye studieplanen trådte i kraft.

§ 27 AVVIKLING AV EKSAMENER

Eksamen skal normalt skje i form av individuell prøving, slik at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

Eventuell gruppeeksamen eller -prøve skal organiseres slik at kunnskaper og ferdigheter til hver enkelt kandidat også kan vurderes på individuelt grunnlag. Hvilken eksamens- eller prøveform som skal inngå i vurderingen og hvorledes oppgaver skal gjennomføres, bedømmes eller vurderes, går fram av studieplan/emneplan

Muntlig og utøvende/praktisk eksamen skal være offentlig, jf. UH-lovens § 3-9. Når tungtveiende hensyn taler for det, kan studieadministrasjonen i samråd med aktuell faglærer – eventuelt etter søknad fra vedkommende eksamenskandidat - bestemme at muntlig eller utøvende/praktisk eksamen lukkes for offentligheten.

Språket ved eksamener og prøver er norsk, men det kan gis adgang til å besvare oppgaver på dansk, svensk eller engelsk.

§ 28 SÆRORDNINGER UNDER EKSAMEN

28.1 Studenter med dysleksi/andre lese/skriveutfordringer, eller med varige funksjonshemninger som gjør at de ikke kan gå opp til eksamen/prøve med ordinær eksamens/prøveform – kan få denne spesielt tilrettelagt, slik at vurdering likevel kan gjennomføres. Dette gjelder både ved skoleeksamen/prøve og ved hjemmeeksamen.

28.2 Skriftlig søknad om slik tilrettelegging må leveres senest 30 dager før eksamen og skal dokumenteres med attest fra sakkyndig instans. Attesten skal inneholde en nærmere begrunnelse for hvorfor det er behov for særordning i eksamenssituasjonen og hvilken særordning som anbefales. Hvis behovet for særordning først melder seg etter at fristen er utløpt, kan det gis dispensasjon fra søknadsfristen.

28.3 Det kan innvilges inntil 25 % (maksimum 1 time) utvidet tid ved skriftlig skoleeksamen når behov for dette er dokumentert. Ved hjemmeeksamen kan det gis inntil 48 timers utvidelse av tiden inklusive eventuell lørdag og helligdag.

28.4 Bruk av PC eller sekretærhjelp ved skriftlig skoleeksamen kan innvilges når behov for dette er dokumentert



28.5 Søknader om særordninger behandles administrativt. Vedtak kan påklages for formelle feil. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket ble gjort kjent, jmf. Forvaltningslovens § 28.

§ 29 HJELPEMIDLER UNDER EKSAMEN

Hvilke hjelpemidler som tillates brukt ved den enkelte eksamen skal være oppgitt på forhånd, og skal dessuten tydelig framgå av eksamensoppgavene.

Bruk av hjelpemidler i strid med dette betraktes som fusk eller forsøk på fusk, jf. §37.

§ 30 OPPMØTE TIL EKSAMEN

Kandidater som møter etter at eksamen har startet kan, med særskilt tillatelse, få gjennomføre eksamen. Slik tillatelse vil ikke bli gitt dersom det er gått mer enn 30 minutter etter at eksamen har startet eller dersom noen kandidater allerede har forlatt eksamenslokalet.

Kandidater som møter opp til eksamen må kunne legitimere seg ved fremvisning av gyldig studie- og semesterkort, og skal kvittere egenhendig ved tildeling av kandidatnummer. Ved innlevering av skriftlige eksamensbesvarelser skal bare kandidatnummer være påført.

§ 31 SYKDOM I FORBINDELSE MED EKSAMEN

Dersom en kandidat på grunn av sykdom etter at trekkfristen er utløpt, ikke kan møte til, eller gjennomføre eksamen, må vedkommende levere legeattest senest to døgn etter den aktuelle eksamen. Dette gjelder også ved hjemmeeksamener, ved prosjektoppgaver, praksisstudier samt andre skriftlige eller praktiske arbeider hvor det er fastsatt en bestemt frist for rapportens eller arbeidets avslutning/innlevering.

Legeattesten skal i alle tilfelle angi tidsrommet for sykemeldingen.

Dersom det ikke er mulig å framskaffe legeattest innen fristen, må kandidaten gi beskjed til HBD innen fristens utløp for avtale om ny og endelig frist.

Bekreftet sykdomsforfall gir rett til utsatt eksamen / prøve. Ved hjemmeeksamen eller tilsvarende prøve hvor fastsatt eksamenstid er mer enn to uker kan det alternativt gis utsatt innleveringsfrist med inntil to dager. Søknad om utsatt frist må være vedlagt legeattest og må leveres HBD umiddelbart etter sykemeldingsperioden og senest en dag før innleveringsfristen.

§ 32 ANDRE SÆRLIGE GRUNNER FOR FRAVÆR

Dersom en kandidat av andre særlige grunner ikke kan møte til/fullføre påbegynt eksamen, må kandidaten umiddelbart gi melding om dette til administrasjon. Kandidaten skal innenfor de samme fristene som gjelder ved sykdom gi en skriftlig redegjørelse for, og dokumentere hvilke særlige grunner som påberopes.



Ved hjemmeeksamen kan det gis utsatt frist ved dokumentert sykdom eller annen dokumentert tvingende grunn.

Undervisningsleder avgjør om kandidaten får godkjent gyldig forfall etter denne paragraf eller skal anses å ha strøket til eksamen. Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker etter at vedtaket ble gjort kjent.

§ 33 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

33.1 Overtredelse av reglen i universitets- og høyskolelovens § 4-7, vil kunne bli vurdert som fusk eller forsøk på fusk.

33.2 Forsettlig eller grovt uaktsom overtredelse vil kunne føre til annullering av den aktuelle eksamen, prøve eller kurs, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-7 nr 1, ev. også til utestengelse fra BDM i inntil to semestre, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8 nr 3.

33.3 Sak om annullering eller utestengelse avgjøres av Klagenemnden. Klageinstans er det nasjonale klageorganet Felles klagenemnd, jf. universitets- og høyskoleloven § 5-1 nr 7, jfr. FOR 2005-10-10 nr 1192: Forskrift om felles klagenemnd for behandling av klagesaker etter lov om universiteter og høyskoler § 4-7 til § 4-10.



§ 34 VURDERING – KARAKTERSYSTEM

34.1 Bokstavkarakterer

Symbol	Betegnelse	Generell, ikke fagspesifikk beskrivelse av vurderingskriterier
A	Fremragende	Fremragende prestasjon som klart utmerker seg. Kandidaten viser svært god vurderingsevne og stor grad av selvstendighet.
B	Meget god	Meget god prestasjon. Kandidaten viser meget god vurderingsevne og selvstendighet.
C	God	Jevnt god prestasjon som er tilfredsstillende på de fleste områder. Kandidaten viser god vurderingsevne og selvstendighet på de viktigste områdene.
D	Nokså god	En akseptabel prestasjon med noen vesentlige mangler. Kandidaten viser en viss grad av vurderingsevne og selvstendighet.
E	Tilstrekkelig	Prestasjonen tilfredsstillende minimumskravene, men heller ikke mer. Kandidaten viser liten vurderingsevne og selvstendighet.
F	Ikke bestått	Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene. Kandidaten viser både manglende vurderingsevne og selvstendighet.

34.2 Bestått/ikke bestått

Karakterregelen *Bestått/ikke bestått* benyttes i enkelte emner og særlig ved veiledet praksis

34.3 Godkjent/ikke godkjent

For arbeidskrav og i enkelte tilfeller praksis kan prestasjonen angis som Godkjent og Ikke godkjent. Dette er ikke definert som karakterer, det gis ingen studiepoengsuttelling for denne vurderingen, men betraktes som progresjonskrav. Vurdering av prestasjoner som godkjent eller ikke godkjent utløser i de fleste tilfeller samme rettigheter i forhold til krav om begrunnelse og klageadgang som definerte karakterer.

34.4 Det framgår av de enkelte studieplaner og emnebeskrivelser hvilket karaktersystem som skal benyttes.

34.5 Ved sammenslåing av karakter til vitnemålskarakter, skal reglene for dette fremgå av studieplanen. Alle deleksamener må være bestått for at slik sammensatt eksamen kan anses som bestått.

34.6 Kandidater som leverer blank besvarelse, eller som trekker seg under eksamen uten gyldig grunn, får registrert strykkarakter.

34.7 Kandidater som ikke møter til eksamen eller som trekker seg etter fristens utløp uten gyldig grunn får registrert "Ikke møtt". Ikke møtt teller som ett eksamensforsøk. Det samme gjelder for kandidater som uten gyldig grunn ikke leverer rapporter, arbeider, hjemmeoppgaver e.l. innen fastsatte frister.

34.8 Høgskolerådet fastsetter overgangsordninger fra tidligere karaktersystemer.



§ 35 SENSUR

35.1 Eksamen, både ordinær, ny og utsatt, vurderes av egen vurderingskommisjon bestående av minst to medlemmer, oppnevnt av Rektor. Det skal fremgå av den enkelte emneplan om det benyttes intern eller ekstern sensur. En ekstern sensor kan ikke ha vært ansatt ved BDM de siste 12 måneder før han/hun blir brukt som ekstern sensor. Ekstern sensor skal normalt ikke benyttes sammenhengende i mer enn 3 år.

35.2 Ved vurdering som inngår i masterstudiet, fremgår retningslinjene for sensur av NMHs tilsvarende forskrifter.

35.3 Ved ny vurdering benyttes minst to nye sensorer, hvorav minst en av sensorene skal være ekstern, jf. UH-loven § 3-9, 5. ledd. Endring kan gjøres både til gunst og ugunst for klager. Hvis den endelige eksamenskarakter er fastsatt på grunnlag av både skriftlig og muntlig eksamen og klage på den skriftlige delen aksepteres, skal det også avholdes ny muntlig eksamen for å fastsette endelig karakter, jf. UH-loven § 3-9.

35.4 Sensuren skal foreligge innen tre uker etter eksamen hvis ikke særlige grunner tilsier annet.

§ 36 EKSAMENSKOMMISJONENS ARBEID

36.1 En av de interne sensorer er kommisjonsleder og hovedansvarlig for det praktiske i forbindelse med eksamen, så som føring av sensurskjema og utarbeiding av eventuell skriftlig uttalelse fra eksamenskommisjonen, jf. siste ledd. Det er videre kommisjonslederens ansvar at kommisjonen er informert om denne forskrift samt andre reglementer og bestemmelser, og at de nødvendige dokumenter er tilgjengelig under eksamen.

36.2 Faglærer er normalt eksaminator ved muntlige eksamensprøver. Ved bruk av ekstern sensor, er ekstern sensor normalt eksaminator. De øvrige medlemmene av kommisjonen har også anledning til å stille spørsmål.

36.3 Under skriftlige eksamener har faglærer plikt til å være til stede den første timen etter at oppgaven er utlevert. Utover dette skal faglærer være tilgjengelig under hele eksamensprøven eller til fastsatte veiledningstider.

36.4 Kommisjonen står samlet ansvarlig overfor Barratt Due musikk institutt for at vurderingen foregår i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, reglementer, studieplan og øvrige retningslinjer.

36.5 Kommisjonen står samlet bak karakterfastsettingen og er likeledes samlet ansvarlig ved en eventuell klageprosedyre.

36.6 Ekstern sensor skal på forespørsel legge frem en skriftlig evaluering av ulike sider ved eksamensavviklingen (sensorrapport).



§ 37 OFFENTLIGGJØRING AV SENSOR

Sensur offentliggjøres så snart som mulig etter at sensur har falt og senest tre uker etter eksamen. Studenten har selv ansvar for å holde seg orientert om sine egne sensurresultater.

§ 38 BEGRUNNELSE FOR, OG KLAGE OVER KARAKTERFASTSETTING

38.1 Studenten har rett til å få en begrunnelse for karakterfastsettingen. Ved muntlig eller utøvende/praktisk eksamen må krav om slik begrunnelse fremsettes umiddelbart etter at karakteren er meddelt. Ved annen bedømmelse må krav om begrunnelse fremsettes innen én uke etter at kandidaten fikk kjennskap til karakteren.

38.2 Begrunnelse skal normalt være gitt innen to uker etter at kandidaten har bedt om dette. I begrunnelsen skal det gjøres rede for de generelle prinsipper som er lagt til grunn for bedømmelsen og for bedømmelsen av kandidatens prestasjon. Begrunnelse gis muntlig eller skriftlig etter sensorenes valg. Hvis sensorene i forbindelse med krav om begrunnelse finner at det kan være grunn til å endre den fastsatte karakter, skal de gi uttrykk for dette i en skriftlig begrunnelse. Sensorene kan i denne forbindelse kun endre den opprinnelige karakterfastsettelse til gunst for kandidaten.

38.3 En kandidat kan klage skriftlig over karakteren for sine egne prestasjoner innen tre uker etter at eksamensresultatet er kunngjort. Ny sensurering skal da foretas med nye sensorer, og karakteren kan endres både til gunst og til ugunst for klager.

38.4 Dersom det kreves begrunnelse for karakterfastsettingen eller det klages over formelle feil ved oppgavegiving, eksamensavvikling eller gjennomføring av vurderingen framsatt, slutter klagefristen å løpe helt til fra studenten har fått begrunnelsen eller endelig avgjørelse av klagen foreligger.

38.5 Bedømmelse av muntlig eksamen, utøvende/praktisk eksamen, vurdering av praksis eller annen bedømmelse som på grunn av prøvens art ikke lar seg etterprøve, kan ikke påklages. Unntatt er klage over formelle feil.

38.6 Ved klage på karakter eller på formelle feil etter at kandidaten har mottatt vitnemål, må vitnemålet leveres inn samtidig for at klagen skal kunne behandles.

38.7 Nærmere regler om frister og framgangsmåte ved klagebehandlingen er gitt i UH-lovens kap. V og i forvaltningsloven kapittel VI.

§ 39 KLAGE OVER FORMELLE FEIL VED EKSAMEN

I henhold til forvaltningslovens bestemmelser og UH-lovens kap. V, kan den som har vært oppe til eksamen, klage over formelle feil. Slik klage må være framsatt innen tre uker etter at kandidaten er eller burde vært kjent med det forhold som begrunner klagen. Instituttets klagenemnd er klageinstans.



§ 40 KLAGENEMND

40.1 Formål

Klagenemnda skal behandle klager over enkeltvedtak og, etter styrets bestemmelse, andre klagesaker for studentene. UH- loven kapittel 5 § 5 - 1

40.2 Sammensetning

Klagenemnda skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere og skal ikke være ansatt ved institusjonen. To av medlemmene skal være studenter.

Medlemmer

- I. Leder, advokat
- II. Rektor Norges Dansehøyskole
- III. Leder for høyskoletilbudene ved Barratt Due musikk institutt
- IV. Studentrepresentant 1
- V. Studentrepresentant 2

Varamedlemmer

- VI. Personlig varamedlem for Leder, advokat
- VII. Personlig varamedlem for Rektor Norges Dansehøyskole
- VIII. Personlig varamedlem for leder for høyskoletilbudene ved Barratt Due musikk institutt
- IX. Studentrepresentant 1 sitt varamedlem
- X. Studentrepresentant 2 sitt varamedlem

40.3 Klagenemnda er vedtaksfør:

Når lederen eller varamedlem for leder og 2 andre medlemmer er til stede.

40.4 Klagenemndas vedtak i klagesaker:

Kan ikke påklages.

Kapittel V Grader og vitnemål

HBD tildeler følgende grader:

- bachelor i utøving, omfang 240 studiepoeng
- master i utøving, omfang 120 studiepoeng, i henhold til samarbeidsavtale med NMH, og med NMH som ansvarlig institusjon.

§ 41 BACHELORGRAD

Til grunn for bachelorgraden i utøving ligger egen studieplan, akkreditert av NOKUT, med emner i et omfang som til sammen må være på minst 240 studiepoeng. Studenter med andre eksamener på tilsvarende nivå avlagt ved andre institusjoner, kan få disse innpasset som del av HBDs bachelorgrad under forutsetning av at:

- det inngår utøvende fag/emner i et omfang av minimum 80 studiepoeng i studiet,
- minst 60 av studiepoengene er avlagt ved HBD



§ 42 MASTERGRAD

For å få tildelt mastergrad må de til enhver tid gjeldende krav om mastergrad ved NMH jf. NMHs tilsvarende forskrifter, være tilfredsstillt.

§ 43 OVERGANGSORDNING MELLOM NY OG GAMMEL GRADSSTRUKTUR

Studenter som 1. oktober 2005 eller senere oppfyller kravene til bachelorgraden, tildeles denne.

§ 44 VITNEMÅL

44.1 Vitnemål bachelorutdanning

Vitnemål utstedes ved fullført grad eller fullført utdanningsprogram. Vitnemålet skal gi opplysninger om hvilket semester og år graden/programmet er fullført. Vitnemål utstedes bare én gang.

For fullført studieprogram for bachelorgrad av 240 studiepoengs omfang angis graden som *Bachelor i utøving*. I tillegg skal tittelen på studieretningen angis.

Vitnemål utstedes på norsk. Et eget vitnemålstillegg, Diploma Supplement, gir en nærmere beskrivelse på engelsk av kandidatens utdanning og av det norske utdanningssystemet.

En egen karakterutskrift legges ved vitnemålet. Studenter kan utover dette få bekreftet utskrift av beståtte karakterer. Karakterutskriften skal inneholde gjeldende karakter i emnet, hvilket år og semester karakteren er oppnådd, tittel på emnet og emnets omfang i studiepoeng.

44.2 Vitnemål masterutdanning

Vitnemål for masterstudiet utstedes av NMH i samsvar med samarbeidsavtalen med NMH.

44.3 Vitnemål videreutdanninger

Det utstedes vitnemål ved fullført utdanning

44.4 Vitnemål for ettårig påbygningsstudium

Vitnemål utstedes av NMH i samsvar med samarbeidsavtalen med NMH.

Kapittel VI: Bortvisning, utestenging fra studiet

§ 45 BORTVISNING OG UTESTENING

45.1 Utestenging og bortvisning som følge av de tilfeller som omtales i UH-loven § 4-8, behandles i henhold til den samme lovparagraf.

45.2 Utestenging grunnet forhold som omhandles i UH-loven § 4-9 behandles i henhold til samme lovparagraf.



45.3 Utestenging etter skikkethetsvurdering kan gjøres for studenter som følger studieprogram som gir lærerkompetanse. Slike saker skal behandles i samsvar med UH-loven § 4-10

45.4 Vedtak om bortvisning eller utestenging kan domstolprøves. Slike saker behandles i samsvar med UH-loven § 4-11.

Kapittel VII: Utfyllende regler og ikrafttredelse

§ 46 UTFYLLENDE REGLER

Høgskolerådet og Rektor, eller den han bemyndiger, kan gi utfyllende regler til forskriften.

§ 47 IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft fra og med 1. august 2005.

Fra samme tid oppheves eksisterende reglementer ved Barratt Due.

Endringer vedtatt dato gjøres gjeldende umiddelbart.

Endringer vedtatt dato 15. juni 2009

Endringer vedtatt dato 7. februar 2013

Endringer vedtatt dato 18. september 2014

Endringer vedtatt av Styret 27.02.2018

Endringer vedtatt dato gjøres gjeldende umiddelbart.